

Инструкция о размещении заявлений по проставлению апостиля на документах об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях на портале государственных услуг

Для получения услуги в электронном виде гражданину необходимо зарегистрироваться на портале государственных услуг.

После прохождения регистрации можно приступать к оформлению заявления на получения госуслуги.

Все услуги, размещенные на портале, соотнесены с конкретным регионом РФ: место получения услуги определяет как наличие самой услуги, так и условия ее предоставления. Поэтому первым шагом для получения доступа к возможностям ресурса является выбор региона, после чего откроется список услуг, предоставляемых как территориальными органами центральных министерств и ведомств, структурами конкретного субъекта Российской Федерации.

Заполнить и отправить заявление на получение услуги в электронной форме могут зарегистрированные пользователи в Личном кабинете.

1. Зайдите на единый портал [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

## Вход

для портала Госуслуг

Телефон или почта

**СНИЛС**

Мобильный телефон или почта

Пароль

.....

Показать

☐ Чужой компьютер

Войти

[Я не знаю пароль](#)

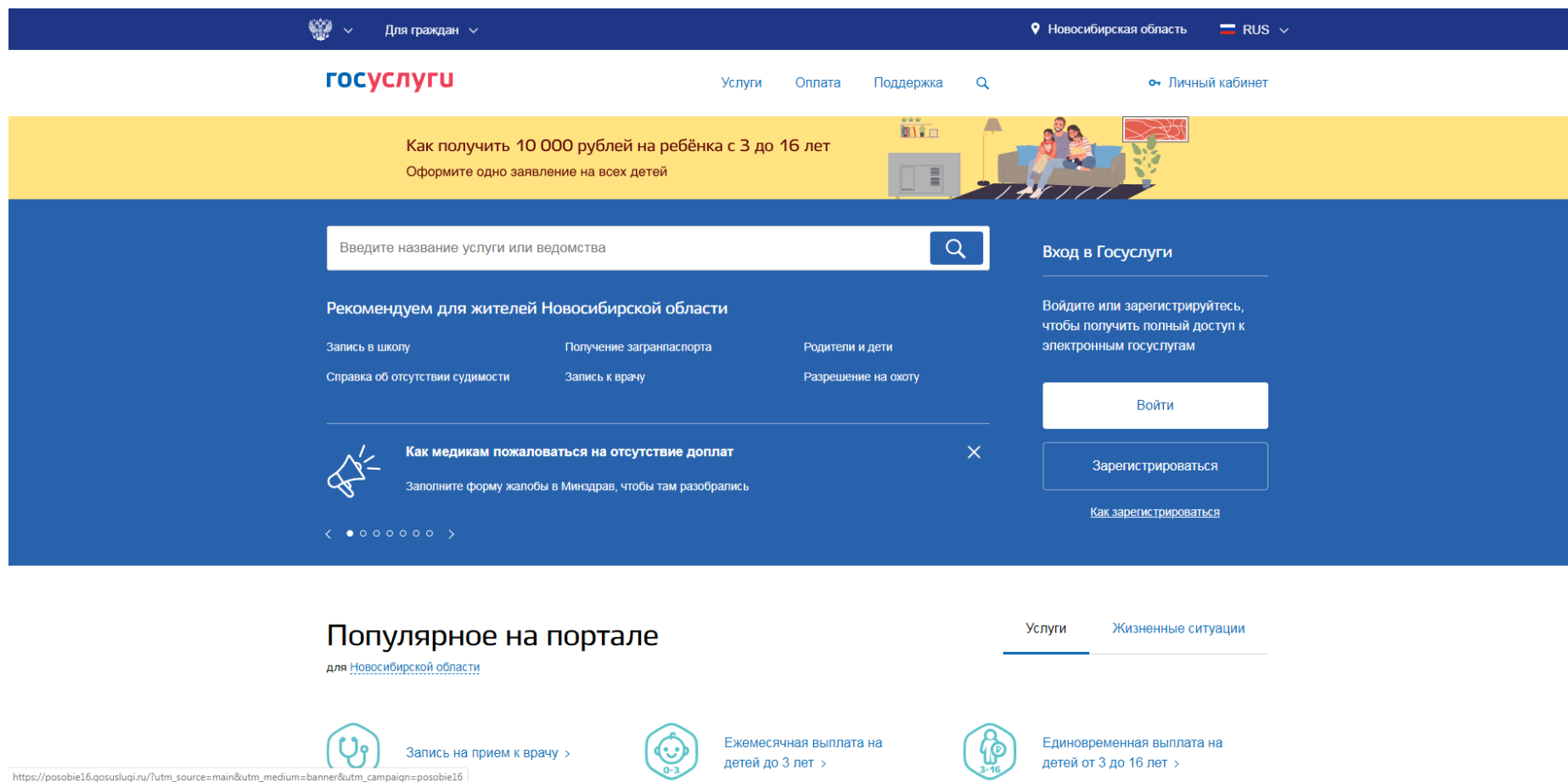


Куда ещё можно войти  
с паролем от Госуслуг?

- Войдите в Личный кабинет, введите Ваш СНИЛС (логин или электронный адрес) и пароль;
- В верхней части страницы по центру укажите «Ваше местоположение».

После нажатия на пункт «Российская Федерация» ниже появляется список регионов, необходимо выбрать Новосибирская область;

4. На главной странице, выберите «Каталог услуг», «Для физических лиц», «Органы власти». Откроется следующая страница с перечнем министерств и ведомств;



4. На главной странице, выберите «Каталог услуг», «Для физических лиц», «Органы власти». Откроется следующая страница с перечнем министерств и ведомств;

Расширенный поиск

Введите название услуги или ведомства


Министерство образования Новосибирской области

🔍

## Результаты поиска

для местоположения [Новосибирская область](#)

Все (181) Услуги (90) Ведомства (89) Информация и помощь (2)

 Министерство образования Новосибирской области

6. Выберите услугу «Подтверждение документов об образовании».

госуслуги

Услуги Оплата Поддержка

Главная Поиск

Расширенный поиск

Введите название услуги или ведомства  
подтверждение документов об образовании

Результаты поиска для местоположения [Новосибирская область](#)

Все (225) Услуги (96) Ведомства (100) Информация и помощь (29)

Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации

Министерство образования Новосибирской области  
Каталог услуг > Образование

Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации

7. В списке выберите необходимый Вам вариант услуги, например «**Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации**», откроется новая вкладка;

# Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации

← Вернуться

Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации



**Услугу предоставляет**

Министерство образования  
Новосибирской области

Получить услугу

8. Кликните на синюю кнопку **«Получить услугу»**;
9. Выберите тип заявителя «физическое лицо». Нажмите **«Далее»**;

1. Информация

2. Общие сведения

3. Электронные копии документов

## Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации

Черновик заявления сохранен 21.05.2020 05:13

### Информация

\* Тип заявителя:

&lt; Назад

Описание услуги

&gt; Далее

10. На открывшейся странице заполните форму заявки (**не является заявлением**). Поля, отмеченные «звездочкой» являются обязательными для заполнения;

1. Информация

2. Общие сведения

3. Электронные копии документов

## Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации

Черновик заявления сохранен 21.05.2020 05:13

**Информация**

\* Тип заявителя:

**Сведения о заявителе**

Заявление подается представителем: ☐

**Заявитель**

\* Фамилия:

\* Имя:

Отчество:

Пол:

11. Продолжите заполнение появившейся карточки.

Загрузите в предложенные поля электронные копии (сканы, фото) заполненного Вами заявления и документов, являющихся приложением к заявлению:

- а) документ об образовании и (или) о квалификации с приложением (если имеется);
- б) паспорт 1 страницу и страницу с регистрацией места жительства;
- в) документ об изменении фамилии (в случае, если фамилия в паспорте и документе об образовании не совпадают);
- г) доверенность, заверенная надлежащим образом (в случае, если заявитель не является обладателем документа об образовании);
- д) чек (квитанция об уплате госпошлины);

(прикреплять документы можно к любой свободной ячейки);

12. После загрузки всех документов кликните кнопку **«Подать заявление»**;

(в случае некорректной загрузки (появится информация об ошибке), перед созданием новой заявки, убедитесь в Личном кабинете «Уведомления» в отсутствии черновика. Удалите черновик (доступно в течение 2 часов);

13. Отследить ход оказания услуги можно в Личном кабинете, а также при помощи уведомления по SMS ( или по электронной почте.

14. Статус заявки можно проверять через Личный кабинет, перейдя на вкладку «Мои заявки». Получить результат оказания услуги. В случае отрицательного или положительном решения оказания услуг система даст соответствующий ответ виде статуса заявления и комментария к нему.