

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015-2020 годы»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру предоставления за счет средств областного бюджета Новосибирской области субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в рамках финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, за счет средств областного бюджета Новосибирской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются из областного бюджета Новосибирской области частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – организации), на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на оплату труда работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 572-п «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного

и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» (далее – нормативы), с учетом поправочных коэффициентов.

3. Условия предоставления субсидии:

1) регистрация организации в качестве юридического лица в установленном порядке на территории Новосибирской области;

2) соответствие целевого назначения субсидии предмету основной деятельности организации, названному в ее учредительных документах;

3) отсутствие недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию;

4) в отношении организации не проводятся процедуры ликвидации, банкротства или приостановления деятельности субъекта.

4. Организации, имеющие право на получение субсидии, представляют в министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – министерство) до 1 июля года, предшествующего плановому:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до момента представления в министерство, или копию такой выписки, заверенную нотариально или печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную нотариально или печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

4) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копии представляются с подлинниками и заверяются руководителем организации или нотариально);

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или его уполномоченного лица, заверенные печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

6) копии свидетельства о государственной аккредитации (за исключением частных дошкольных образовательных организаций) и лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), заверенные нотариально или печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

7) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту регистрации субъекта не ранее чем за один месяц до момента представления в министерство;

8) копию учебного плана организации (за исключением частных дошкольных образовательных организаций), заверенную нотариально или печатью учреждения и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

9) отчеты по формированию сети классов и реализации общеобразовательных программ;

10) расчет размера субсидии;

11) справку, подтверждающую фактическую численность обучающихся в организации.

Документы, указанные в подпунктах 2-4 (за исключением копий учредительных документов юридического лица), 6, 7 настоящего пункта, запрашиваются министерством у соответствующих государственных органов в порядке межведомственного электронного взаимодействия. Организации при подаче заявлений вправе представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

5. Субсидия предоставляется организации в пределах объемов бюджетных ассигнований на основании соглашения, заключенного между организацией и министерством.

Соглашение заключается ежегодно в течение 10 рабочих дней после представления организацией полного пакета документов.

При изменении объема субсидий в соответствующем финансовом году заключается дополнительное соглашение после утверждения соответствующих изменений в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

При подаче нового заявления о предоставлении субсидии в соответствующем финансовом году финансирование начинается после утверждения соответствующих изменений в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

Изменение соглашения министерством в одностороннем порядке не допускается.

6. В соглашении в обязательном порядке указываются:

1) целевое назначение субсидии с указанием численности учащихся и воспитанников;

2) обязательства организации по предоставлению образовательных услуг с указанием образовательной программы и объема образовательных услуг;

3) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии;

4) согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

6) порядок возврата средств в случае несоблюдения условий соглашения.

7. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно до 20-го числа месяца в размере 1/12 от годового объема субсидии, рассчитанного по действующим нормативам в соответствии с графиком, утвержденным в соглашении.

Министерство ежеквартально с разбивкой по месяцам формирует и представляет в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области заявку на предоставление субсидии в сроки и по форме, установленные

министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

8. Организации представляют в министерство:

1) расчет размера субсидии на год по действующим нормативам в сроки, устанавливаемые министерством;

2) ежеквартально до 10 числа месяца, предшествующего плановому кварталу, – заявку на выделение субсидии на квартал по форме, утвержденной министерством;

3) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, – отчет об использовании субсидии по форме, утвержденной министерством.

В случае изменения численности учащихся, воспитанников, размера норматива организация представляет в министерство письмо об изменении объема субсидии и уточненные расчеты до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

9. Министерство принимает и регистрирует заявления с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие установленным требованиям. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявлении.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление организацией неполного комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной информации;

3) несоблюдение субъектом условий, установленных в пункте 3 настоящего Порядка;

4) установление факта истечения сроков действия лицензии на право осуществления общеобразовательной деятельности либо отзыва лицензии, либо признания ее недействительной;

5) установление факта истечения сроков действия свидетельства о государственной аккредитации либо отзыва либо признания его недействительным;

6) некорректный расчет субсидии;

7) несвоевременная подача заявления.

11. Организация, которой отказано в предоставлении субсидии, после устранения замечаний вправе повторно подать доработанное заявление, но не позднее установленного настоящим Порядком срока окончания приема заявлений.

12. Организация в течение двух рабочих дней с момента получения от министерства проекта соглашения подписывает и направляет два экземпляра соглашения в министерство, после чего один экземпляр подписанного соглашения возвращается получателю субсидии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

13. В случае отказа организации от заключения соглашения возврат двух проектов соглашений сопровождается письменным уведомлением за подписью

руководителя организации.

14. За счет предоставленной субсидии организации вправе осуществлять в соответствии с соглашением следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- 1) оплата труда;
- 2) приобретение учебников и учебных пособий;
- 3) приобретение средств обучения, игр, игрушек.

15. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

16. В случае если выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение организацией условий предоставления субсидии и условий соглашения, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Новосибирской области в течение десяти рабочих дней со дня предъявления министерством требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки министерство обязано принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

17. В случае наличия неиспользованных остатков субсидий на конец отчетного года в случаях, предусмотренных соглашением, сумма неиспользованного остатка субсидии подлежит возврату в областной бюджет Новосибирской области в течение десяти рабочих дней со дня предъявления министерством требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки министерство обязано принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

---