

# Технология проведения Всероссийского исторического диктанта на тему событий Великой Отечественной войны – «Диктант Победы»



## Описание

1. «Диктант Победы» проводится в целях привлечения широкой общественности к изучению истории Великой Отечественной войны и повышения исторической грамотности.
2. «Диктант Победы» сформирован из 20 заданий с выбором ответа, на выполнение всей работы даётся 45 минут.
3. «Диктант Победы» Проводится на региональных площадках. Площадками проведения Диктанта могут являться:
  - помещения Региональных исполнительных комитетов региональных отделений партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», сети общественных приемных Партии,
  - дома культуры,
  - школы,
  - ВУЗы,
  - иные учебные заведения,
  - городские библиотеки,
  - учреждения культуры,
  - музейные площадки, входящие в проект «Территория Победы» и другие организации, давшие на это согласие.

## Организаторы:

- Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
- Российское историческое общество.
- Российское военно-историческое общество.
- Всероссийское общественное движение Волонтеры Победы.

# Организация подготовки и проведения

## Организационный комитет Диктанта

[уполномоченные представители организаторов, а также иных партнерских организаций на федеральном уровне]

**Оперативное руководство подготовкой и проведением с федерального уровня**

Федеральная служба в сфере образования и науки  
**«Рособрнадзор»**

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
**«Федеральный центр тестирования»**

Контролирует

Координирует

Предоставляет технологию

## Региональный организационный комитет Диктанта

[уполномоченные представители организаторов, а также иных партнерских организаций на региональном уровне]

**Оперативное руководство подготовкой и проведением на региональном уровне**

Назначает

ОИВ по управлению в сфере образования  
**Организационно-технологическая поддержка проведения Диктанта**

Назначает

**Кураторы региональных площадок**

**Волонтеры**

**РЦОИ**

**Технологическая поддержка проведения Диктанта**

# Ответственные лица в рамках технологии (подготовка и проведение Диктанта)

**ФГБУ  
«ФЦТ»**

Федеральный уровень

**ОИВ по управлению в сфере  
образования**

**Региональный  
Организационный комитет  
Диктанта**

Региональный уровень

Направляет

Поручает РЦОИ

Назначает

Назначает

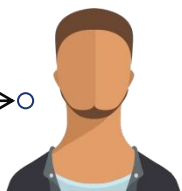
Определяет  
площадки

**РЦОИ**

**Региональная Площадка**



Ответственный за  
получение ЭМ с  
федерального  
уровня



Ответственный за  
направление ЭМ  
на площадки



Ответственные за  
получение и печать  
ЭМ на площадках



Куратор  
Площадки



**Волонтеры**

Ответственный  
организатор  
от волонтеров

Организаторы

Технические  
специалисты

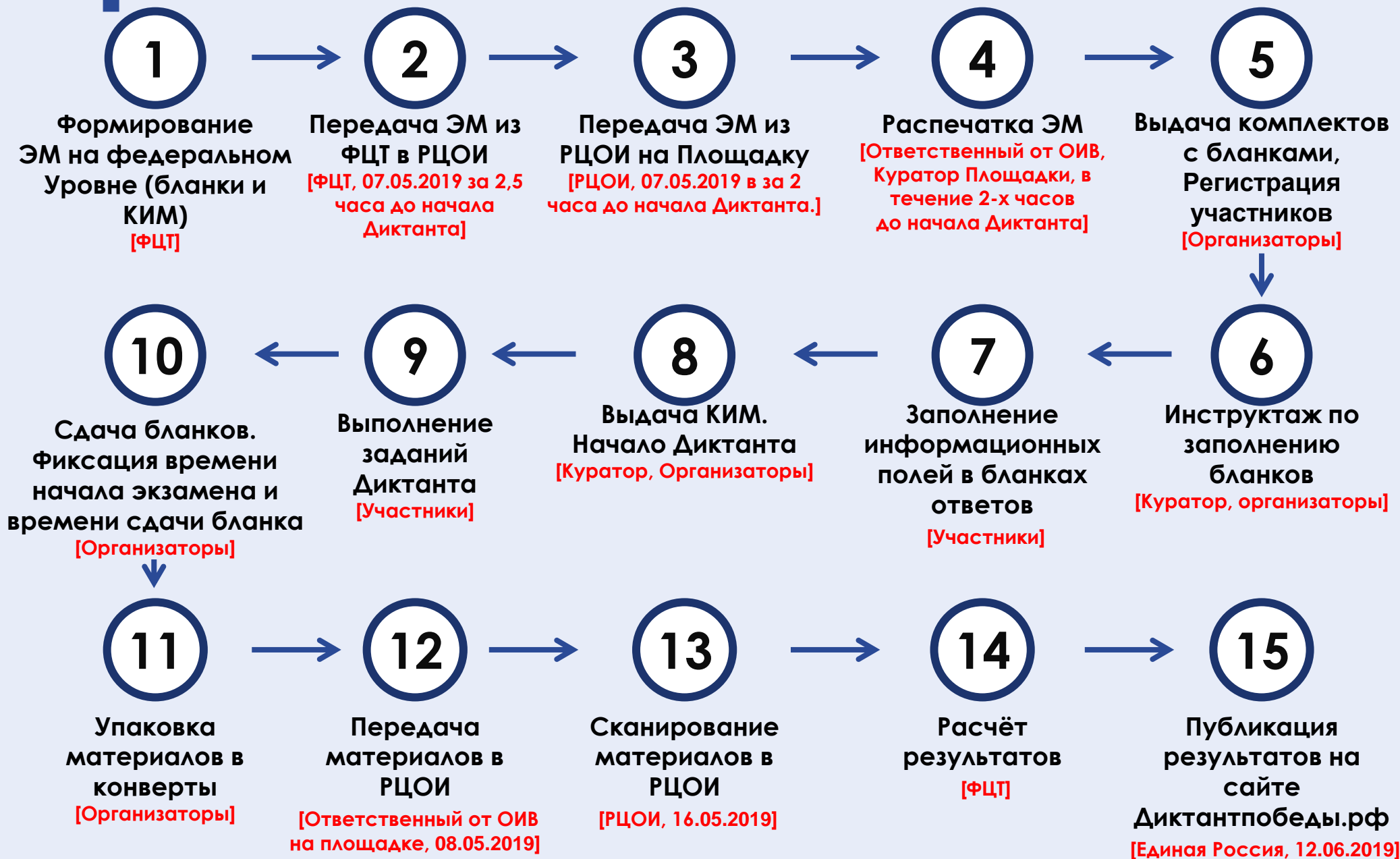
Наблюдение,  
контроль

ЭМ принимаются через  
технологический портал ЕГЭ.  
РЦОИ печати

\* возможна печать на уровне РЦОИ

**Участники**

# Дорожная карта проведения Диктанта



1. Передача заполненных бланков в бумажном виде в РЦОИ до 8 мая 2019 г.
2. Сканирование материалов в РЦОИ в формате \*.tiff (разрешение 300 dpi) до 16 мая 2019 г.
3. Распознавание, верификация бланков и расчёт результатов Диктанта в ФГБУ «ФЦТ».
4. Размещение результатов на сайте диктантпобеды.рф, определение победителей 12 июня 2019 г.
5. Передача статистической информации по результатам Диктанта в Партию «Единая Россия» в формате электронных таблиц.



## Акт приёма-передачи

## Форма сопроводительного бланка к конверту

(номер региональной площадки)  
□□.□□□□□□

### Акт приема-передачи материалов в РЦОИ

(наименование акта)

	ВСЕГО Конвертов, шт	Из них с бланками ответов, шт	Из них с ненеспользованны ми бланками, шт	Из них с КИМ, шт
Конверты	□□□	□□□	□□□	□□□

### Сопроводительный бланк

К материалам Диктанта Победы

Номер площадки □□.□□□□□□

Номер аудитории □□□□□□

### Количественные сведения

Бланки ответов □□□ штук    Ненеспользованные бланки □□□ штук    КИМ □□□ штук

Материалы СДАЛ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Материалы ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Материалы СДАЛ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Материалы ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



1. Наличие компьютера или ноутбука.
2. Наличие принтера для печати бланков и КИМ (черно-белые лазерные принтеры: на 100 первых участников - 2 принтера, каждые следующие 100 участников: плюс 1 принтер).
3. Наличие расходных материалов для печати (бумага, картридж).
4. Выделенное рабочее место для специалистов ОИВ с выходом в сеть Интернет, с подключением к принтерам.
5. Наличие гелевых или капиллярных ручек с чернилами черного цвета.
6. Наличие конвертов для упаковывания бланков и КИМ и клея для фиксации на конверте сопроводительного бланка.

**Спасибо за  
внимание !**