Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области объявляет конкурс **на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности** государственной гражданской службы Новосибирской области:

**начальника отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления образовательной политики в сфере общего образования министерства образования Новосибирской области.**

**Для замещения должности начальника отдела устанавливаются следующие квалификационные требования:**

Наличие высшего образования, не ниже уровня специалитета, магистратуры по следующим специальностям, направлениям подготовки: *область образования* **«Образование и педагогические науки»**, и (или) **«Науки об обществе»**, и (или) **«Гуманитарные науки»**, или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

**Требование** к специальности, направлению подготовки **не предъявляется** при наличии дополнительного профессионального образования по программе **профессиональной переподготовки** в установленной сфере.

Для замещения должности начальника отдела **установлены требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки**:

не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки либо не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки - в течение трех лет со дня выдачи диплома специалиста или магистра с отличием.

**Наличие базовых знаний:**

1) основ Конституции Российской Федерации;

2) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

3) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

5) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

8) Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

9) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

10) Устава Новосибирской области от 18.04.2005 № 282-ОЗ;

11) Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области»;

12) постановления Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области»;

13) постановления Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области»;

14) постановления Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

15) постановления Губернатора Новосибирской области от 26.09.2016 № 199 «О контроле исполнения поручений»;

16) постановления Правительства Новосибирской области от 25.09.2018 № 423-п «О государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области»;

17) распоряжения Губернатора Новосибирской области от 25.06.2012 № 147-р «Об утверждении рекомендаций по деловому стилю в государственных органах Новосибирской области»;

18) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

19) основ делопроизводства и документооборота;

20) аппаратного и программного обеспечения;

21) правил и норм охраны труда, противопожарной защиты;

22) норм этики и делового общения.

23) способов профессионального развития гражданских служащих министерства;

24) инструментов и способов мотивации государственных гражданских служащих министерства, поддержания и повышения их вовлеченности.

**Наличие профессиональных знаний:**

**В сфере законодательства Российской Федерации:**

1) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3) Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

4) Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р»;

5) приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

6) приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

7) приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

8) постановления Правительства Новосибирской области от 31.12.2014 № 576-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области»;

9) постановления Правительства Новосибирской области от 12.08.2015 № 299-п «Об утверждении положения о министерстве образования Новосибирской области»;

10) приказа министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 12.08.2013 № 1889 «Об утверждении инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан»;

11) приказа министерства образования Новосибирской области от 03.09.2019 № 2052 «Об утверждении положений о структурных подразделениях министерства образования Новосибирской области»;

12) приказа министерства образования Новосибирской области от 02.10.2019 № 2380 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению министерства образования Новосибирской области»;

13) приказа министерства образования Новосибирской области от 03.12.2021 № 2733 «Об организации работы по защите информации конфиденциального характера, в том числе персональных данных в министерстве образования Новосибирской области»;

14) приказа министерства образования Новосибирской области от 24.05.2022 № 1041 «Об утверждении Концепции управления качеством образования в Новосибирской области на период с 2022 по 2027 год»;

15) приказа министерства образования Новосибирской области от 01.07.2022 № 1313 «Об утверждении политики министерства образования Новосибирской области в отношении обработки персональных данных».

**Иные профессиональные знания:**

1) основные задачи и приоритеты развития государственной политики в сфере молодежной политики;

2) знание приоритетных направлений развития системы воспитания и дополнительного образования в сфере общего образования;

3) оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций.

**Наличие функциональных знаний:**

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

**Наличие базовых умений:**

1) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

2) планировать, координировать деятельность, ставить задачи, осуществлять контроль;

3) коммуникативные умения;

4) умение мыслить системно;

5) умение анализировать и систематизировать информацию;

6) умение вести деловые переговоры, совещания, публичные выступления;

7) умение принимать управленческие решения;

8) умение предотвращать и разрешать конфликты;

9) умение делегировать полномочия подчиненным;

10) умение применять приемы межличностных взаимоотношений

и мотивации подчиненных;

11) умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет» в операционной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе.

12) владение навыками работы в государственной информационной системе «Система управления проектной деятельностью» (СУПД);

13) умение работать с большим объемом информации.

**Наличие профессиональных умений:**

1) анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию;

3) осуществлять экспертную и консультационную деятельность по вопросам воспитания и дополнительного образования детей;

4) разрабатывать, использовать и анализировать исполнение нормативных правовых актов и иных документов в сфере профессиональной деятельности;

5) формировать отчеты, доклады, тезисы, методические материалы.

**Наличие функциональных умений:**

11) формирование траектории своего профессионального развития;

2) принятие в установленной сфере деятельности решения и готовность несения за них ответственность;

3) эффективная работа в команде, способность к межведомственному и межличностному взаимодействию.

4) использовать современные средства, методы и технологию работы с информацией;

5) подготавливать проекты правовых актов, аналитический, информационный, методический материал, деловые письма в рамках исполнения должностных обязанностей.

**Порядок проведения конкурса**

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – администрация) ***по адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18,*** отдел государственной гражданской службы и кадров ***следующие документы***:

1. Личное заявление (пишется на имя Первого заместителя Губернатора Новосибирской области – руководителя администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области Ю.Ф. Петухова).

2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией ***(обновленная Распоряжением Правительства РФ от 22.04.2022 № 986-р). Обращаем ваше внимание, что в анкете необходимо указать дату на момент подачи документов. ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ АНКЕТЫ РАЗМЕЩЕН НА САЙТЕ:*** [***https://www.nso.ru/page/12102***](https://www.nso.ru/page/12102)***.***

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые).

**Если у гражданина ЭЛЕКТРОННАЯ трудовая книжка, то ее необходимо выгрузить с портала «Госуслуги» с электронной подписью. Заверять у нотариуса в таком случае не требуется.**

- копии документов о профессиональном образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (копии дипломов с приложениями, заверяется каждый лист).

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н);

6. Согласие на обработку персональных данных на ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК». ***ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ СОГЛАСИЯ РАЗМЕЩЕН НА САЙТЕ:*** [***https://www.nso.ru/page/12102***](https://www.nso.ru/page/12102)***.***

**Гражданский служащий**, замещающий должность в ином органе государственной власти, государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя руководителя администрации, заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией, а также согласие на обработку персональных данных.

**Подача документов для участия в конкурсе может быть осуществлена:**

1. **в бумажном виде** - **через почтовый ящик приема документов** отдела государственной гражданской службы и кадров департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора НСО и Правительства НСО - **расположен в холле здания Правительства НСО (центральный вход) по адресу Красный пр., 18** (выписывать пропуск в Бюро пропусков не требуется);

2. **в электронном виде** с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **https://gossluzhba.gov.ru/**, телефон технической поддержки (круглосуточный): 8 (800) 444-01-99;

3. **посредством почтовых услуг**, адрес направления: 630007, г. Новосибирск, Красный пр., 18, администрация Губернатора НСО и Правительства НСО, ДОУиГГС, отдел государственной гражданской службы и кадров.

***Прием документов на конкурс проводится с 6 августа 2024 года по 26 августа 2024 года.***

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

После приема документов проводится проверка достоверности сведений, представленных претендентами. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе. В случае, если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа.

Второй этап проводится для граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

***Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 13 сентября 2024 года.***

На втором этапе кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур.

 В конкурсные процедуры входит:

- тестирование, письменное задание, написание реферата и анкетирование – дистанционно;

- психологическое тестирование, заполнение опросника и решение кейсовых заданий – дистанционно, организуется ГАУ ДПО НСО «Центр оценки и развития управленческих компетенций (тел. +7 (383) 296 56 49, тел. +7 (383) 296 56 48);

- индивидуальное собеседование (на заседании конкурсной комиссии).

Тестирование проводится для оценки:

уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, Устава Новосибирской области, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, документооборота;

знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности.

Методы психологического тестирования применяются в целях диагностики личностных качеств кандидатов.

Для претендентов на участие в конкурсе на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <https://gossluzhba.gov.ru/self-assessment>существует возможность прохождения предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, а также список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе будет размещена дополнительно, не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса и направлена кандидатам в письменной форме, а кандидатам, которые представили документы в электронном виде – в форме электронного документа.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, а кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде – в форме электронного документа.

Подробную информацию о конкурсе можно получить в отделе государственной гражданской службы и кадров администрации по телефонам: (383) 296-57-75, 238-64-69; e-mail: kordv@nso.ru, zalan@nso.ru. **(Внимание! Прием документов для участия в конкурсе по электронной почте не ведется).**