Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области

**ведущего специалиста отдела государственных заданий управления бюджетного процесса министерства образования Новосибирской области**

**Для замещения должности ведущего специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования:**

Наличие **профессионального** образования.

Специальность, направление подготовки: **требования не предъявляются.**

Для замещения должности ведущего специалиста **не установлено требований к стажу** гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

**Наличие базовых знаний:**

1) основ Конституции Российской Федерации;

2) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

3) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

5) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

8) Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

9) Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области»;

10) постановления Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области»;

11) постановления Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области»;

12) постановления Правительства Новосибирской области от 25.09.2018 № 423-п «О государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области»;

13) распоряжения Губернатора Новосибирской области от 25.06.2012 № 147-р «Об утверждении рекомендаций по деловому стилю в государственных органах Новосибирской области»;

14) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

15) основ делопроизводства и документооборота;

16) аппаратного и программного обеспечения;

17) правил и норм охраны труда, противопожарной защиты;

18) норм этики и делового общения.

**Наличие профессиональных знаний:**

**В сфере законодательства Российской Федерации и Новосибирской области:**

1) Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

2) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

4) Постановления Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

5) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

6) Устава Новосибирской области от 18.04.2005 № 282-ОЗ;

7) Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области»;

8) постановления Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

9) постановления Губернатора Новосибирской области от 26.09.2016 № 199 «О контроле исполнения поручений»;

10) постановления Губернатора Новосибирской области от 15.01.2018 № 8 «Об утверждении Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Новосибирской области»;

11) постановления Правительства Новосибирской области от 14.10.2013

№ 435-п «О субсидиях государственным бюджетным учреждениям Новосибирской области и государственным автономным учреждениям Новосибирской области»;

12) постановления Правительства Новосибирской области от 12.08.2015 № 299-п «Об утверждении положения о министерстве образования Новосибирской области»;

13) постановления Правительства Новосибирской области от 23.11.2015

№ 406-п «Об утверждении порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений новосибирской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

14) постановления Правительства Новосибирской области от 23.01.2018 № 5-п «О формировании, ведении и утверждении Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Новосибирской области»;

15) приказа министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 12.08.2013 № 1889 «Об утверждении инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан»;

16) приказа министерства образования Новосибирской области от 03.09.2019 № 2052 «Об утверждении положений о структурных подразделениях министерства образования Новосибирской области»;

17) приказа министерства образования Новосибирской области от 02.10.2019 № 2380 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению министерства образования Новосибирской области»;

18) приказа министерства образования Новосибирской области от 03.12.2021 № 2733 «Об организации работы по защите информации конфиденциального характера, в том числе персональных данных в министерстве образования Новосибирской области»;

19) приказа министерства образования Новосибирской области от 01.07.2022 № 1313 «Об утверждении политики министерства образования Новосибирской области в отношении обработки персональных данных».

**Иные профессиональные знания:**

1) основ делопроизводства и документооборота;

2) правил и норм охраны труда, техники безопасности, в области информационно-коммуникационных технологий;

3) порядка формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений образования, в том числе подходов по определению нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ.

**Наличие функциональных знаний:**

1) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

2) умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет» в операционной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе.

**Наличие базовых умений:**

1) умение применять специальные знания в предметной области деятельности;

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение анализировать и систематизировать информацию.

**Наличие профессиональных умений:**

1) умение подготавливать проекты нормативных правовых актов, аналитических материалов, делового письма;

2) умение рассматривать обращения граждан, организаций и общественных объединений;

3) умение применять специальные знания предметной области деятельности;

4) умение готовить презентации, использовать графические объекты в электронных документах;

5) владеть навыками расчетов нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), государственных учреждений Новосибирской области подведомственных министерству;

6) владеть навыками формирования и ведения отраслевого раздела 30 «Образование» Регионального перечня государственных (муниципальных) услуг (работ);

7) владеть навыками работы в программе Web-планирование в подсистеме планирования расходов программного комплекса «Региональный электронный бюджет. Бюджетное планирование».

**Наличие функциональных умений:**

1) умение использовать современные средства, методы и технологию работы с информацией;

2) умение работать со служебной информацией и документами;

3) умение подготавливать проекты правовых актов, аналитический, информационный, методический материал, деловые письма в рамках исполнения должностных обязанностей;

4) умение консультировать по вопросам, входящим в должностную компетенцию.

**Порядок проведения конкурса**

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – администрация) ***по адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18,*** отдел государственной гражданской службы и кадров ***следующие документы***:

1. Личное заявление (пишется на имя Первого заместителя Губернатора Новосибирской области – руководителя администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области Ю.Ф. Петухова).

2. Заполненную и подписанную анкету по форме, **утвержденной указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870**, с фотографией. ***Обращаем ваше внимание, что в анкете необходимо указать дату на момент подачи документов.*** **ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ АНКЕТЫ РАЗМЕЩЕН НА САЙТЕ:** [***https://www.nso.ru/page/12102***](https://www.nso.ru/page/12102)***.***

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые).

**Если у гражданина ЭЛЕКТРОННАЯ трудовая книжка, то ее необходимо выгрузить с портала «Госуслуги» с электронной подписью. Заверять у нотариуса в таком случае не требуется.**

- копии документов о профессиональном образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (копии дипломов с приложениями, заверяется каждый лист).

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н);

6. Согласие на обработку персональных данных на ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК». ***ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ СОГЛАСИЯ РАЗМЕЩЕН НА САЙТЕ:*** [***https://www.nso.ru/page/12102***](https://www.nso.ru/page/12102)***.***

**Гражданский служащий**, замещающий должность в ином органе государственной власти, государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя руководителя администрации, заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией, а также согласие на обработку персональных данных.

**Подача документов для участия в конкурсе может быть осуществлена:**

1. **в бумажном виде** - **через почтовый ящик приема документов** отдела государственной гражданской службы и кадров департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора НСО и Правительства НСО - **расположен в холле здания Правительства НСО (центральный вход) по адресу Красный пр., 18** (выписывать пропуск в Бюро пропусков не требуется);

2. **в электронном виде** с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **https://gossluzhba.gov.ru/**, телефон технической поддержки (круглосуточный): 8 (800) 444-01-99;

3. **посредством почтовых услуг**, адрес направления: 630007, г. Новосибирск, Красный пр., 18, администрация Губернатора НСО и Правительства НСО, ДОУиГГС, отдел государственной гражданской службы и кадров.

***Прием документов на конкурс проводится с 26 декабря 2024 года по 15 января 2025 года.***

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

После приема документов проводится проверка достоверности сведений, представленных претендентами. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе. В случае, если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа.

Второй этап проводится для граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

***Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 31 января 2025 года.***

На втором этапе кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур.

В конкурсные процедуры входит:

- тестирование и анкетирование – дистанционно;

- психологическое тестирование, заполнение опросника и решение кейсовых заданий – дистанционно, организуется ГАУ ДПО НСО «Центр оценки и развития управленческих компетенций (тел. +7 (383) 296 56 49, тел. +7 (383) 296 56 48);

- индивидуальное собеседование (на заседании конкурсной комиссии).

Тестирование проводится для оценки:

уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, Устава Новосибирской области, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, документооборота;

знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности.

Методы психологического тестирования применяются в целях диагностики личностных качеств кандидатов.

Для претендентов на участие в конкурсе на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <https://gossluzhba.gov.ru/self-assessment>существует возможность прохождения предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, а также список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе будет размещена дополнительно, не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса и направлена кандидатам в письменной форме, а кандидатам, которые представили документы в электронном виде – в форме электронного документа.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, а кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде – в форме электронного документа.

Подробную информацию о конкурсе можно получить в отделе государственной гражданской службы и кадров администрации по телефонам: (383) 296-57-79, 296-57-75; e-mail: [desay@nso.ru](mailto:desay@nso.ru), [kordv@nso.ru](mailto:kordv@nso.ru). **(Внимание! Прием документов для участия в конкурсе по электронной почте не ведется).**