

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ИННОВАЦИОННОЙ
ПОЛИТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 4 мая 2012 г. N 966

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Минобрнауки Новосибирской области
от 19.10.2012 N 2081, от 25.07.2013 N 1847, от 29.08.2013 N 2008,
от 24.10.2013 N 2400, от 02.12.2013 N 2770, от 04.03.2014 N 508,
от 28.03.2014 N 730, от 26.05.2014 N 1300,
приказов Минобрнауки Новосибирской области
от 02.04.2018 N 777, от 24.09.2018 N 2419)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Новосибирской области от 13.12.2011 N 543-п "О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 N 176-п" и [постановлением](#) Правительства Новосибирской области от 20.02.2012 N 97-п "О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 N 176-п", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) министерства образования Новосибирской области по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области.

(п. 1 в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

2. Признать приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 12.12.2011 N 2213 "Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги" утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра - начальника управления профессионального образования и подготовки трудовых ресурсов министерства образования Новосибирской области Головнина А.Н.

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Заместитель Председателя Правительства
Новосибирской области - министр
В.А.НИКОНОВ

Утвержден
приказом
министерства образования,

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Минобрнауки Новосибирской области
от 19.10.2012 N 2081, от 25.07.2013 N 1847, от 29.08.2013 N 2008,
от 24.10.2013 N 2400, от 02.12.2013 N 2770, от 04.03.2014 N 508,
от 28.03.2014 N 730, от 26.05.2014 N 1300,
приказов Минобразования Новосибирской области
от 02.04.2018 N 777, от 24.09.2018 N 2419)

I. Общие положения

1. Административный регламент (далее - административный регламент) министерства образования Новосибирской области (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области (далее - государственная услуга), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для потребителей.

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 25.07.2013 N 1847, [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Основные понятия, используемые в административном регламенте

2. Административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги.

3. Должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти или выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в Министерстве.

Заявители

4. Заявителями на предоставление государственной услуги могут выступать физические и юридические лица или их законные представители (далее - заявители).

**Порядок информирования о правилах
предоставления государственной услуги**

5. Информирование по предоставлению государственной услуги осуществляется путем обращения в Министерство по телефону, сети Интернет, при личном приеме, путем обращения в

письменной форме. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения в Министерстве в соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1) Министерство расположено по адресу: г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 18.

Специалисты Министерства (далее - специалисты) осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	9.00 - 18.00.
Вторник	9.00 - 18.00.
Среда	9.00 - 18.00.
Четверг	9.00 - 18.00.
Пятница	9.00 - 17.00.

Время перерыва для отдыха и питания сотрудников 13.00 - 13.48.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

2) Справочные телефоны Министерства:

(383) 223 14 68 - приемная Министерства;

(383) 325 21 63 - заместитель министра - начальник управления профессионального образования и подготовки трудовых ресурсов Министерства.
(пп. 2 в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

3) Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и адрес электронной почты:

Адрес сайта: www.minobr.nso.ru:

Адрес электронной почты: minobr@nso.ru.
(пп. 3 в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

4) Для получения информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, заявители вправе обратиться:
(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 25.07.2013 N 1847)

- в устной форме;

- по телефону;

- письменно;

- через интернет-сайт электронной приемной Министерства;

- через государственное автономное учреждение Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - ГАУ НСО "МФЦ");
(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

- посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Информация о предоставлении государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

круг заявителей;

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

срок предоставления государственной услуги;

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист уполномоченного подразделения Министерства (управление профессионального образования и подготовки трудовых ресурсов Министерства) обязан подробно и в корректной форме информировать заявителя по интересующим его вопросам.

(в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Ответ на телефонный звонок должен сопровождаться информацией о наименовании уполномоченного подразделения Министерства, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если специалист, принявший

звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос заявителя, или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Письменное обращение заявителя должно быть написано на русском языке либо иметь заверенный перевод. В письменном обращении заявителя в обязательном порядке должны быть указаны:

- наименование органа исполнительной власти (Министерство);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- почтовый (или электронный) адрес, по которому нужно направить ответ или уведомление о переадресации обращения (при наличии контактный телефон);
- изложение сути обращения;
- личная подпись заявителя;
- дата обращения.

Ответ Министерства на письменное обращение направляется в письменном виде и должен содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается министром образования Новосибирской области или его заместителем. (в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство в письменной форме. (в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Порядок ответа на устное обращение. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Сотрудники, осуществляющие индивидуальное устное информирование, принимают все необходимые меры для предоставления полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости - с привлечением других специалистов. (абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 24.09.2018 N 2419)

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудники, осуществляющие устное информирование, предлагают гражданину выбрать один из следующих вариантов получения ответа: (абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 24.09.2018 N 2419)

обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через интернет-сайт электронной приемной Министерства, через ГАУ НСО "МФЦ", посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг; (абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 24.09.2018 N 2419)

назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 24.09.2018 N 2419)

6. Информация о правилах предоставления государственной услуги сообщается при личном (очном) или письменном обращении заявителя, включая обращение по электронной почте, по телефонам Министерства, размещается на интернет-сайте Министерства, на информационных стендах, в средствах массовой информации.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (далее - СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет, сайтах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, а также путем использования информационных стендов. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы, функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещать информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

Информацию о порядке предоставления государственной услуги, условиях получения информации по вопросам предоставления государственной услуги можно получить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).
(в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Предоставление информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области.

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 25.07.2013 N 1847, [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

8. На территории Новосибирской области государственную услугу предоставляет министерство образования Новосибирской области.

(в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем

информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, подведомственных Министерству, как в письменном, так и в устном виде.
(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 25.07.2013 N 1847, [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Срок предоставления государственной услуги

10 - 11. Исключены. - [Приказ](#) Минобрнауки Новосибирской области от 24.09.2018 N 2419.

12. При личном (устном) обращении заявителя срок предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

(п. 12 в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 24.09.2018 N 2419)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным [законом](#) от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ("Российская газета", N 234 от 02.12.1995);

(абзац введен [приказом](#) Минобрнауки Новосибирской области от 24.09.2018 N 2419)

- Федеральным [законом](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" ("Парламентская газета" N 8 от 13-19.02.2009);

- Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета" N 95 от 05.05.2006);

- Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" N 168 от 30.07.2010);

(абзац введен [приказом](#) Минобрнауки Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

- Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ ("Российская газета" N 303 от 31.12.2012);

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

- [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 75 от 08.04.2016);

(абзац введен [приказом](#) Минобрнауки Новосибирской области от 24.09.2018 N 2419)

- [Законом](#) Новосибирской области от 05.07.2013 N 361-ОЗ "О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области", принятым постановлением Новосибирского областного Совета депутатов от 07.07.2005 N 308-ОСД ("Ведомости Новосибирского областного Совета депутатов" N 30 от 22.07.2005);

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 02.12.2013 N 2770)

- [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде" ("Российская газета" N 247 от 23.12.2009);

- [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2009 N 835 "Об установлении соответствия специальностей среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 28.09.2009 N 355, специальностям среднего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30.09.2003 N 276-ст" ("Российская газета" N 37 от 24.02.2010);

- [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 N 355 "Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти" N 48 от 30.11.2009);

- [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2009 N 4 "Об утверждении порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования" ("Российская газета" N 20 от 06.02.2009);

- [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" ("Российская газета" N 172 от 07.08.2013);

(абзац введен [приказом](#) Минобрнауки Новосибирской области от 02.12.2013 N 2770; в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

- [постановлением](#) Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 N 176-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Советская Сибирь" N 213 от 02.11.2010);

(абзац введен [приказом](#) Минобрнауки Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

- [постановлением](#) Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 N 367-п "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.07.2018). (в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 24.09.2018 N 2419)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

14. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство заявление (в том числе по электронной почте либо Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) либо обратиться устно.

Заявителю обеспечивается возможность выбора способа подачи [заявления](#) по форме согласно приложению (бланк заявления предоставляется заявителю лично по его требованию в отделе профессионального образования управления профессионального образования и подготовки трудовых ресурсов Министерства, а также размещается в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства) при личном обращении в Министерство или в ГАУ НСО "МФЦ", почтовой связью или в электронной форме.

В случае обращения представителя заявителя, дополнительно представляется документ,

подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Письменное обращение заявителя должно быть написано на русском языке либо иметь заверенный перевод и соответствовать требованиям [статьи 7](#) Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В случае устного информирования документы не требуются.
(п. 14 в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций и которые заявитель вправе представить

15. Для предоставления услуги не требуется представление документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций.

Указание на запрет

(введено [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

В соответствии с [подпунктом 8 пункта 21](#) Порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 N 176-п, [подпунктом ж\(1\) пункта 14](#) Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373, запрещено требовать от заявителя:

(в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (указанное нормативное положение подлежит введению в действие с 01.07.2012).

Перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги

16. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя или почтового адреса, на который должен быть направлен ответ;
 - обращение, в котором обжалуется судебное решение;
 - содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - текст письменного обращения не поддается прочтению;
 - текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы;
 - наличие в письменном обращении вопроса, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
 - наличие в письменном обращении вопроса, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.
- (п. 17 в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

(в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области
от 02.04.2018 N 777)

20. Получение информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, подведомственных Министерству, является бесплатным для заявителя. (в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 25.07.2013 N 1847, [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения о предоставлении государственной услуги и при получении ее результата не может превышать 15 минут.
(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 04.03.2014 N 508)

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги и услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме**
(в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области
от 02.04.2018 N 777)

22. Запрос заявителя при личном обращении в Министерство подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства в день обращения заявителя (представителя заявителя) специалистом, уполномоченным на прием запроса.

Письменное обращение, поступившее в Министерство по почте либо с привлечением электронных ресурсов, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

Специалист Министерства, ответственный за делопроизводство:

проверяет правильность заполнения заявления;

осуществляет его регистрацию, заносит в информационную систему входящей корреспонденции Министерства данные о заявителе, дате поступления заявления.

При поступлении заявления по электронной почте или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с указанием адреса электронной почты и/или почтового адреса заявителя специалист Министерства, ответственный за делопроизводство, направляет заявителю в течение 1 рабочего дня с момента регистрации уведомление о приеме к рассмотрению его обращения.

Порядок приема и регистрации обращения, поступившего в электронной форме, осуществляется на основе единых требований и правил делопроизводства, установленных в Министерстве.

При обращении гражданина в ГАУ НСО "МФЦ" обеспечивается передача заявления в Министерство в срок не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.
(п. 22 в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к залу ожидания, местам заполнения
запросов о предоставлении государственной услуги**

23. Требования к размещению и оформлению помещений:

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта;
- прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах);
- присутственные места включают места для ожидания и приема заявителей;
- в присутственных местах размещаются стенды с информацией для заявителей;
- у входа в каждое из помещений размещается вывеска с наименованием помещения (зал

ожидания, приема документов и т.д.);

- помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам противопожарной безопасности;

- присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами;

- наличие средств оказания первой медицинской помощи и доступных мест общего пользования (туалетов);

- беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов государственной услуги должны быть обеспечены:

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

оказание специалистами организации, предоставляющей государственную услугу, помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски;

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории;

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услуге с учетом их ограничений жизнедеятельности;

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);
(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

оказание инвалидам иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

24. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов;

- места для ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием;

места для ожидания должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

25. Требования к парковочным местам:

- на территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для бесплатной парковки автотранспортных средств;

- доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

26. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, заполнением необходимых документов, оборудуются:

- визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги, изменения справочных сведений;

- стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

27. Требования к местам для приема документов:

- в Министерстве и ГАУ НСО "МФЦ" выделяются помещения для приема документов;
(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 24.10.2013 N 2400, [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

- при нахождении двух специалистов, ведущих прием в одном помещении, рабочее место каждого должно быть отделено перегородками;

- кабинеты для приема документов должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, времени перерыва на обед;

- рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с печатающим устройством:

- места для приема документов оборудуются стульями и столами для возможности дооформления документов;

- в целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

**Показатели доступности и качества государственной услуги,
в том числе количество взаимодействий заявителя
с должностными лицами при предоставлении государственной
услуги и их продолжительность, возможность получения
государственной услуги в многофункциональном центре
организации предоставления государственных и муниципальных
услуг, возможность получения информации о ходе
предоставления государственной услуги, в том числе
с использованием информационно-коммуникационных технологий**
(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области
от 02.04.2018 N 777)

28. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Оценка качества государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, в ГАУ НСО "МФЦ", в форме электронного документооборота через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию письменных ответов Министерства при предоставлении государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

возможность получения государственной услуги в ГАУ НСО "МФЦ".

При направлении заявления на предоставление государственной услуги почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия заявителя с работником Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, не требуется.

При личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, один раз - при индивидуальном устном информировании либо два раза - при подаче заявления на предоставление государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги. Продолжительность взаимодействия составляет 15 мин.

Оценка доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до мест предоставления государственной услуги;

беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

оказание сотрудниками, предоставляющими государственные услуги, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением государственной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления государственной услуги;

оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов - для транспортных средств инвалидов, на территории, прилегающей к местам предоставления государственной услуги. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства;

(в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 24.09.2018 N 2419)

размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) информации о государственной услуге, бланков заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечение возможности их копирования, заполнения в электронном виде.

(п. 28 в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

29. Утратил силу. - [Приказ](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах организации предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

30. Заявка на предоставление государственной услуги может быть направлена в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (если заявитель имеет доступ к личному кабинету).

(п. 30 в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

31. Иные требования предоставления государственной услуги в ГАУ НСО "МФЦ" отсутствуют.

(п. 31 в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 26.05.2014 N 1300)

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры, указанные в [приложении 1](#) к настоящему административному регламенту:

- 1) прием и регистрация заявления на предоставление государственной услуги;
- 2) направление заявления уполномоченному специалисту;
- 3) рассмотрение заявления уполномоченным специалистом;
- 4) направление ответа посредством почтовой или электронной связи.

Прием и регистрация заявления на предоставление государственной услуги

33. Юридическим фактом для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления на предоставление государственной услуги является обращение заявителя в Министерство, в том числе посредством электронной почты, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо через ГАУ НСО "МФЦ", с [заявлением](#) по форме согласно приложению. При устном обращении заявителя заявление не требуется.

(в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы;

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросом - в течение не менее 3 месяцев.

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Порядок приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Срок регистрации запроса - 3 дня.

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Министерством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, а также осуществляются следующие действия:

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за документооборот Министерства.

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте обновляется до статуса "принято".

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Должностное лицо Министерства или должностное лицо ГАУ НСО "МФЦ", осуществляющее прием письменного обращения заявителя либо его законного представителя при его личном обращении, принимает и регистрирует заявление в день обращения. Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут. Должностное лицо ГАУ НСО "МФЦ" передает указанное заявление в день его поступления работнику Министерства, ответственному за регистрацию в системе электронного документооборота, в установленном порядке.

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 26.05.2014 N 1300, [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

При поступлении в Министерство заявления по электронной почте с указанием адреса электронной почты и/или почтового адреса заявителя, должностное лицо, ответственное за прием и отправку документов по электронной почте:

- направляет заявителю в течение 1 рабочего дня уведомление о приеме к рассмотрению его заявления;

- распечатывает указанное заявление и передает его в день поступления заявления работнику Министерства, ответственному за регистрацию поступающих документов, для его регистрации в системе электронного документооборота в установленном порядке.

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 26.05.2014 N 1300, [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

В случае поступления заявления по почте уведомление о приеме не направляется.

Регистрация заявления является основанием для начала действий по предоставлению государственной услуги. После регистрации заявления в системе электронного документооборота работник передает его на рассмотрение министру образования Новосибирской области (в его отсутствие - заместителю министра образования Новосибирской области) в день регистрации заявления.

(в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 24.09.2018 N 2419)

Направление заявления уполномоченному специалисту

34. Основанием для начала административной процедуры по направлению заявления уполномоченному специалисту является поступление заявления министру образования

Новосибирской области (в его отсутствие - заместителю министра образования Новосибирской области) в день их регистрации.

(в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 24.09.2018 N 2419)

Министр образования Новосибирской области:

(в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

- определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления и подготовку проекта ответа заявителю (далее - исполнитель);

- дает указания исполнителю в форме резолюции с отражением фамилии и инициалов исполнителя, порядка и срока исполнения.

[Приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777 в абзац пятый пункта 34 внесены изменения, в соответствии с которыми слова ", науки и инновационной политики" исключены.

После определения ответственного за рассмотрение заявления и подготовку проекта ответа заявителю документы передаются специалисту, осуществляющему регистрацию документов, для фиксации в системе электронного документооборота в целях дальнейшего контроля и своевременной передачи исполнителю.

(в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Результатом исполнения административной процедуры служит передача заявления исполнителю для подготовки информации для ответа.

Продолжительность административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Рассмотрение заявления уполномоченным специалистом

Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления уполномоченным специалистом является получение резолюции от министра образования Новосибирской области.

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

35. Исполнитель:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего письменный запрос на предоставление государственной услуги, в течение 20 календарных дней;

- готовит проект ответа на письменный запрос на предоставление государственной услуги и не позднее 3 дней до истечения срока предоставления государственной услуги в порядке делопроизводства представляет на подпись министру (заместителю министра) образования Новосибирской области.

(в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Результатом административной процедуры является подписанный министром (заместителем министра) образования Новосибирской области ответ на запрос на предоставление государственной услуги.

(в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

**Направление ответа посредством
почтовой или электронной связи**

Основанием для начала административной процедуры по направлению ответа посредством почтовой или электронной связи является подписание документа, содержащего результат предоставления государственной услуги, министром образования Новосибирской области или его заместителем.

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

36. Ответ на письменный запрос на предоставление государственной услуги, подписанный министром образования Новосибирской области (в его отсутствие - заместителем министра образования Новосибирской области), регистрируется не позднее двух дней после его подписания специалистом-делопроизводителем в системе электронного документооборота и в течение одного дня направляется заявителю. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство в письменной форме.

(в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 24.09.2018 N 2419)

Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Ответ на запрос предоставляется в простой, четкой и доступной форме с указанием должностного лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить информацию об организации среднего и дополнительного профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области, в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.

(в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 24.09.2018 N 2419)

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минобразования Новосибирской области от 24.09.2018 N 2419.

Результатом исполнения административной процедуры является полученный заявителем письменный ответ должностного лица Министерства, содержащий информацию об организации среднего и дополнительного профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области и подведомственных Министерству.

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 25.07.2013 N 1847, [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

(абзац введен [приказом](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление об окончании предоставления государственной услуги не позднее 2 дней после подписания ответа за запрос согласно [пункту 35](#) административного регламента. (в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 24.09.2018 N 2419)

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений административного регламента и принятием решений ответственными должностными лицами, государственными служащими

37. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

(в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Ответственность специалистов Министерства устанавливается их должностными регламентами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений ответственными специалистами уполномоченного подразделения осуществляется руководителем уполномоченного подразделения. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем уполномоченного подразделения проверок соблюдения и исполнения ответственным исполнителем положений настоящего административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

38. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказов Министерства.

(в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777)

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы) и внеплановый характер.

Плановые проверки проводятся на основании приказа Министерства не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Министерства по конкретному обращению заявителя.

39. Контроль за предоставлением государственной услуги уполномоченным подразделением осуществляет заместитель министра образования Новосибирской области, курирующий данное направление. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов уполномоченного подразделения, отвечающих за организацию среднего и дополнительного профессионального образования в профессиональных

образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области и подведомственных Министерству.

(в ред. приказа Минобрнауки Новосибирской области от 25.07.2013 N 1847, приказов Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 N 777, от 24.09.2018 N 2419)

40. В случае выявления нарушения в ходе предоставления государственной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги посредством контроля размещенной на сайте Министерства информации, письменного и устного обращения в Министерство и его структурные подразделения.

Ответственность государственных служащих исполнительного органа и должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

41. Государственные гражданские служащие Министерства несут персональную ответственность за нарушения, допущенные в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность специалистов Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных локальных нормативных актах Министерства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

42. Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятию решений должностными лицами, может осуществляться путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, а также положений должностного регламента государственного служащего.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя рассмотрение периодических отчетов Министерства.

43. Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, должностных лиц, государственных гражданских служащих областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, ГАУ НСО "МФЦ", работников ГАУ НСО "МФЦ", иных организаций, уполномоченных ГАУ НСО "МФЦ", или их работников, предоставляющих государственную услугу

(в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области
от 24.09.2018 N 2419)

44. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица либо государственного гражданского служащего Министерства, ГАУ НСО "МФЦ", работника ГАУ НСО "МФЦ" в досудебном (внесудебном) порядке.

Иные организации, привлекаемые ГАУ НСО "МФЦ" для осуществления функций по предоставлению государственной услуги, отсутствуют.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем
решений и действий (бездействия) министерства, должностного
лица Министерства либо государственного гражданского
служащего Министерства, ГАУ НСО "МФЦ",
работника ГАУ НСО "МФЦ"**

45. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ НСО "МФЦ", работника ГАУ НСО "МФЦ" возможно в случае, если на ГАУ НСО "МФЦ", решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ НСО "МФЦ", работника ГАУ НСО "МФЦ" возможно в случае, если на ГАУ НСО "МФЦ", решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства, ГАУ НСО "МФЦ", работника ГАУ НСО "МФЦ" в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ НСО "МФЦ", работника ГАУ НСО "МФЦ" возможно в случае, если на ГАУ НСО "МФЦ", решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ НСО "МФЦ", работника ГАУ НСО "МФЦ" возможно в случае, если на ГАУ НСО "МФЦ", решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

46. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, ГАУ НСО "МФЦ" либо в орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем ГАУ НСО "МФЦ" (далее - Учредитель МФЦ).

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица Министерства подается министру образования Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра образования Новосибирской области подается в Правительство Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГАУ НСО "МФЦ" подаются руководителю ГАУ НСО "МФЦ" (далее - руководитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ НСО "МФЦ" подаются Учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего может быть направлена по почте, через ГАУ НСО "МФЦ", с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства (<http://www.minobr.nso.ru>), официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ЕПГУ (<http://do.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ НСО "МФЦ", работника ГАУ НСО "МФЦ" может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта ГАУ НСО "МФЦ", ЕПГУ и принята на личном приеме.

47. Личный прием министра образования Новосибирской области проводится еженедельно, по пятницам, начало приема с 14.00.

48. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должности государственного гражданского служащего Министерства, должностного лица Министерства, ГАУ НСО "МФЦ", его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства, ГАУ НСО "МФЦ", работника ГАУ НСО "МФЦ";

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства, ГАУ НСО "МФЦ", работника ГАУ НСО "МФЦ".

49. Жалоба, поступившая в Министерство, ГАУ НСО "МФЦ", Учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

50. Порядок рассмотрения жалобы заявителя:

в случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

если в жалобе обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, руководителя ГАУ НСО "МФЦ", а также членов их семей, министр образования Новосибирской области или уполномоченное на то лицо, руководитель МФЦ вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю;

если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в Министерство, ГАУ НСО "МФЦ" или их должностным лицам в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр образования Новосибирской области или уполномоченное на то лицо, руководитель МФЦ вправе принимать решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О принятом решении

заявитель, направивший жалобу, уведомляется письменно;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Министерство или в ГАУ НСО "МФЦ".

51. По результатам рассмотрения жалобы министр образования Новосибирской области или уполномоченное на то лицо принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления министр образования Новосибирской области или должностное лицо, работник, наделенные соответствующими полномочиями, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в прокуратуру Новосибирской области.

Приложение N 1
к административному регламенту
министерства образования Новосибирской
области по предоставлению государственной
услуги по предоставлению информации об
организации среднего и дополнительного
профессионального образования в профессиональных
образовательных организациях, расположенных
на территории Новосибирской области,
подведомственных министерству
образования Новосибирской области

**Блок-схема
административных процедур при предоставлении
государственной услуги**

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области)

от 24.09.2018 N 2419)

Прием и регистрация заявления на предоставление государственной услуги



Направление заявления уполномоченному специалисту



Рассмотрение заявления уполномоченным специалистом



Направление ответа посредством почтовой или электронной связи

Приложение N 2
к административному регламенту
министерства образования Новосибирской
области по предоставлению государственной
услуги по предоставлению информации об
организации среднего и дополнительного
профессионального образования в профессиональных
образовательных организациях, расположенных
на территории Новосибирской области,
подведомственных министерству
образования Новосибирской области

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области
от 02.04.2018 N 777)

Форма

В _____ министерство _____ образования
Новосибирской области

(Ф.И.О. (последнее при наличии)
должностного лица)

Адрес: _____

от _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии)
заявителя)

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Заявление
на предоставление государственной услуги

Прошу предоставить мне государственную услугу по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, подведомственных министерству образования Новосибирской области

(указывается интересующий вопрос об организации среднего
и дополнительного профессионального образования
в образовательных организациях)

(указывается форма предоставления информации)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)
