

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ИННОВАЦИОННОЙ
ПОЛИТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 6 августа 2012 г. N 1645

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ИННОВАЦИОННОЙ
ПОЛИТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО,
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. приказов Минобрнауки Новосибирской области
от 18.10.2012 N 2075, от 20.11.2013 N 2650,
от 03.03.2014 N 497, от 14.03.2014 N 563,
от 06.05.2014 N 1169, от 07.07.2014 N 1596)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Новосибирской области от 13.12.2011 N 543-п "О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 N 176-п" и [постановлением](#) Правительства Новосибирской области от 20.02.2012 N 97-п "О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 N 176-п", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области предоставления государственной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области.

(п. 1 в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 20.11.2013 N 2650)

2. Признать [приказ](#) министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 31.12.2010 N 2250 "Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги" утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования, науки и инновационной политики Новосибирской области Метелкина Д.А.

Министр
В.А.НИКОНОВ

Утвержден
приказом
министерства образования,

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ИННОВАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО
И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. приказов Минобрнауки Новосибирской области
от 18.10.2012 N 2075, от 20.11.2013 N 2650,
от 03.03.2014 N 497, от 14.03.2014 N 563,
от 06.05.2014 N 1169, от 07.07.2014 N 1596)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент (далее - административный регламент) министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области (далее - Министерство) предоставления государственной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области (далее - государственная услуга), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для потребителей.

(в ред. приказа Минобрнауки Новосибирской области от 20.11.2013 N 2650)

Основные понятия, используемые в административном регламенте

2. Административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги.

3. Должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти или выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в Министерстве.

Заявители

4. Заявителями на предоставление государственной услуги могут выступать физические и юридические лица или их законные представители (далее - заявители).

Порядок информирования о правилах
предоставления государственной услуги

5. Информирование по предоставлению государственной услуги осуществляется путем обращения в Министерство по телефону, сети Интернет, при личном приеме, путем обращения в письменной форме. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения в Министерстве в соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1) Министерство расположено по адресу: г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 18.

Специалисты Министерства (далее - специалисты) осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Понедельник: 9.00 - 18.00.

Вторник: 9.00 - 18.00.

Среда: 9.00 - 18.00.

Четверг: 9.00 - 18.00.

Пятница: 9.00 - 17.00.

Время перерыва для отдыха и питания сотрудников: 13.00 - 13.48.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

2) Справочные телефоны Министерства:

(383) 223-14-68 - приемная Министерства;

(383) 222-30-86 - заместитель министра образования, науки и инновационной политики Новосибирской области;

(383) 222-21-62 - начальник управления образовательной политики министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, факс: (383) 223-64-28.

3) Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет и адрес электронной почты:

Адрес сайта: www.minobr.nso.ru.

Адрес электронной почты: info@edu.nso.ru.

4) Для получения информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, заявители вправе обратиться:

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 20.11.2013 N 2650)

- в устной форме;

- по телефону;

- письменно;

- через интернет-сайт электронной приемной Министерства.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист уполномоченного подразделения Министерства (управление образовательной политики министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области) обязан подробно и в корректной форме информировать заявителя по интересующим его вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен сопровождаться информацией о наименовании уполномоченного подразделения Министерства, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос заявителя, или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Письменное обращение заявителя должно быть написано на русском языке либо иметь заверенный перевод. В письменном обращении заявителя в обязательном порядке должны быть указаны:

- наименование органа исполнительной власти (Министерство);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- почтовый (или электронный) адрес, по которому нужно направить ответ или уведомление о переадресации обращения (при наличии контактный телефон);
- изложение сути обращения;
- личная подпись заявителя;
- дата обращения.

Ответ Министерства на письменное обращение направляется в письменном виде и должен содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается министром образования, науки и инновационной политики Новосибирской области или его заместителем.

Ответ на обращение, поступившее в Министерство в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Порядок ответа на устное обращение. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6. Информация о правилах предоставления государственной услуги сообщается при личном (очном) или письменном обращении заявителя, включая обращение по электронной почте, по телефонам Министерства, размещается на интернет-сайте Министерства, на информационных стендах, в средствах массовой информации.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (далее - СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет, сайтах образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, а также путем использования информационных стендов. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы, функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещать информационные листки.

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 06.05.2014 N 1169)

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

Информация о порядке предоставления государственной услуги, условиях получения информации по вопросам предоставления государственной услуги размещается на региональном портале государственных и муниципальных услуг Новосибирской области - 54.gosuslugi.ru.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

7. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области.

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 20.11.2013 N 2650)

Наименование исполнительного органа государственной
власти, предоставляющего государственную услугу

8. На территории Новосибирской области государственную услугу предоставляет министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, как в письменном, так и в устном виде.

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 20.11.2013 N 2650)

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения о предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут.

11. Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут.

12. При личном (устном) обращении заявителя срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 минут.

Срок рассмотрения письменных обращений заявителей не должен превышать 30 календарных дней со дня их регистрации, в электронной форме - 20 календарных дней.

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 18.10.2012 N 2075)

В исключительных случаях министр образования, науки и инновационной политики Новосибирской области вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

Если письменное обращение заявителя содержит вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию Министерства, осуществляющий предоставление государственной услуги работник в течение семи дней со дня регистрации обращения готовит, регистрирует и отправляет в установленном порядке письмо о направлении обращения по принадлежности в соответствующий орган исполнительной власти или организацию, в компетенцию которых входит предоставление разъяснений по указанным в обращении вопросам, с уведомлением заявителя о переадресации обращения.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным [законом](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 06.05.2014 N 1169)

- [Законом](#) Новосибирской области от 05.07.2013 N 361-ОЗ "О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области";

- [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде";

- [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 06.05.2014 N 1169)

- [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 06.05.2014 N 1169)

(п. 13 в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 20.11.2013 N 2650)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

14. Для предоставления государственной услуги необходимо письменное обращение заявителя. [Заявление](#) составляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему административному регламенту и подается с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя.

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 20.11.2013 N 2650)

В случае устного информирования документы не требуются.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций и которые заявитель вправе представить

15. Для предоставления государственной услуги не требуется представление документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций.

В соответствии с [подпунктом 8 пункта 21](#) Порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 N 176-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг", [подпунктом "ж" пункта 14](#) Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", запрещено требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (указанное нормативное положение подлежит введению в действие с 01.07.2012).

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
- обращение, в котором обжалуется судебное решение;

- содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- наличие в письменном обращении вопроса, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

20. Получение информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, является бесплатным для заявителя.

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 20.11.2013 N 2650)

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения о предоставлении государственной услуги и при получении ее результата не может превышать 15 минут.

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 03.03.2014 N 497)

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Регистрация заявления осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в Министерство, в государственное автономное учреждение Новосибирской области "Многофункциональный центр" (далее - ГАУ НСО "МФЦ").

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 20.11.2013 N 2650)

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам заполнения запросов о предоставлении государственной услуги

23. Требования к размещению и оформлению помещений:

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта;

- прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах);

- присутственные места включают места для ожидания и приема заявителей;
- в присутственных местах размещаются стенды с информацией для заявителей;
- у входа в каждое из помещений размещается вывеска с наименованием помещения (зал ожидания, приема документов и т.д.);
- помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам противопожарной безопасности;
- присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами;
- наличие средств оказания первой медицинской помощи и доступных мест общего пользования (туалетов);
- беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

24. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов;
- места для ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием;
- места для ожидания должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

25. Требования к парковочным местам:

- на территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для бесплатной парковки автотранспортных средств;
- доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

26. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, заполнения необходимых документов оборудуются:

- визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги, изменения справочных сведений;
- стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

27. Требования к местам для приема документов:

- в Министерстве и ГАУ НСО "МФЦ" выделяются помещения для приема документов; (в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 20.11.2013 N 2650)
- при нахождении двух специалистов, ведущих прием в одном помещении, рабочее место каждого должно быть отделено перегородками;
- кабинеты для приема документов должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, времени перерыва на обед;
- рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с печатающим устройством;

- места для приема документов оборудуются стульями и столами для возможности дооформления документов;

- в целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

Показатели доступности и качества государственной услуги

28. Показателями доступности государственной услуги является обеспечение следующих условий:

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания Министерства;

- беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

- размещение присутственных мест на нижних этажах зданий (строений) для удобства заявителей;

- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее трех - для транспортных средств инвалидов, на территории, прилегающей к месторасположению Министерства.

29. Показателями качества государственной услуги являются своевременность и полнота предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах организации предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

30. Заявителю предоставляется возможность получать информацию о предоставлении государственной услуги на сайте Министерства и на региональном портале государственных и муниципальных услуг Новосибирской области (www.54.gosuslugi.ru).

31. Исключен. - [Приказ](#) Минобрнауки Новосибирской области от 20.11.2013 N 2650.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ
(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 07.07.2014 N 1596)

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры, указанные в [приложении 1](#) к настоящему административному регламенту:

- 1) прием и регистрация заявления на предоставление государственной услуги;
- 2) направление заявления уполномоченному специалисту;
- 3) рассмотрение заявления уполномоченным специалистом;
- 4) направление ответа посредством почтовой или электронной связи.

Прием и регистрация заявления на предоставление государственной услуги

33. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации документов от заявителя является поступление заявления на предоставление государственной услуги в Министерство или ГАУ НСО "МФЦ". При устном обращении заявителя заявление не требуется.

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 20.11.2013 N 2650)

Должностное лицо Министерства или должностное лицо ГАУ НСО "МФЦ", осуществляющее прием письменного обращения заявителя либо его законного представителя при его личном обращении, принимает и регистрирует заявление в день обращения. Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут. Должностное лицо ГАУ НСО "МФЦ" передает указанное заявление в день его поступления работнику Министерства, ответственному за регистрацию в электронной базе документооборота Lotus.Notes7 (далее - база Lotus.Notes7), в установленном порядке.

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 07.07.2014 N 1596)

При поступлении в Министерство заявления по электронной почте с указанием адреса электронной почты и/или почтового адреса заявителя, должностное лицо, ответственное за прием и отправку документов по электронной почте:

- направляет заявителю в течение 1 рабочего дня уведомление о приеме к рассмотрению его заявления;

- распечатывает указанное заявление и передает его в день поступления заявления работнику Министерства, ответственному за регистрацию поступающих документов, для его регистрации в электронной базе документооборота Lotus.Notes7 в установленном порядке.

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 07.07.2014 N 1596)

В случае поступления заявления по почте уведомление о приеме не направляется.

Регистрация заявления является основанием для начала действий по предоставлению государственной услуги. После регистрации заявления в базе Lotus.Notes7 работник передает его на рассмотрение министру образования, науки и инновационной политики Новосибирской области (в его отсутствие - заместителю министра) в день регистрации заявления.

Направление заявления уполномоченному специалисту

34. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления уполномоченным специалистом является поступление заявления министру образования, науки и инновационной политики Новосибирской области (в его отсутствие - заместителю министра образования, науки и инновационной политики Новосибирской области) в день его регистрации.

Министр образования, науки и инновационной политики Новосибирской области:

- определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления и подготовку проекта ответа заявителю (далее - исполнитель);

- дает указания исполнителю в форме резолюции с отражением фамилии и инициалов исполнителя, порядка и срока исполнения.

После определения ответственного за рассмотрение заявления и подготовку проекта ответа заявителю документы передаются специалисту, осуществляющему регистрацию документов, для фиксации в базе Lotus.Notes7 в целях дальнейшего контроля и своевременной передачи исполнителю.

Результатом исполнения административной процедуры служит передача заявления исполнителю для подготовки информации для ответа.

Продолжительность административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Рассмотрение заявления уполномоченным специалистом

35. Исполнитель:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего письменный запрос на предоставление государственной услуги, в течение 20 календарных дней;

- готовит проект ответа на письменный запрос на предоставление государственной услуги и не позднее 3 дней до истечения срока предоставления государственной услуги в порядке делопроизводства представляет на подпись министру (заместителю министра) образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

Результатом административной процедуры является подписанный министром (заместителем министра) образования, науки и инновационной политики Новосибирской области ответ на запрос на предоставление государственной услуги.

Направление ответа посредством почтовой или электронной связи

36. Ответ на письменный запрос на предоставление государственной услуги, подписанный министром (заместителем) образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, регистрируется в день его подписания специалистом-делопроизводителем в базе Lotus.Notes7 и направляется заявителю. Ответ направляется по почтовому адресу и/или адресу электронной почты, указанному в письменном запросе на предоставление государственной услуги.

Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Ответ на запрос предоставляется в простой, четкой и доступной форме с указанием должностного лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя.

Результатом исполнения административной процедуры является полученный заявителем письменный ответ должностного лица министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, содержащий информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области.

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 20.11.2013 N 2650)

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений административного регламента и принятием решений ответственными должностными лицами, государственными служащими

37. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Ответственность специалистов Министерства устанавливается их должностными регламентами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений ответственными специалистами уполномоченного подразделения осуществляется руководителем уполномоченного подразделения. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем уполномоченного подразделения проверок соблюдения и исполнения ответственным исполнителем положений настоящего административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

38. Проверка полноты и качества исполнения государственной услуги осуществляется на основании приказов Министерства.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы) и внеплановый характер.

Плановые проверки проводятся на основании приказа Министерства не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Министерства по конкретному обращению заявителя.

39. Контроль за исполнением государственной услуги уполномоченным подразделением осуществляет заместитель министра, курирующий данное направление. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов уполномоченного подразделения, отвечающих за организацию общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области.

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 20.11.2013 N 2650)

40. В случае выявления нарушения в ходе предоставления государственной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги посредством контроля размещенной на сайте Министерства информации, письменного и устного обращения в Министерство и его структурные подразделения.

Ответственность государственных служащих исполнительного
органа и должностных лиц за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) в
ходе предоставления государственной услуги

41. Государственные гражданские служащие Министерства несут персональную ответственность за нарушения, допущенные в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность специалистов Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных локальных нормативных актах Министерства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением государственной услуги

42. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами может осуществляться путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, а также положений должностного регламента государственного служащего.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя рассмотрение периодических отчетов Министерства.

43. Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ
СЛУЖАЩИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области
от 18.10.2012 N 2075)

Информация для заявителей об их праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) исполнительного органа государственной власти Новосибирской области и (или) его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги

44. Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) исполнительного органа государственной власти Новосибирской области и (или) его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба) в досудебном и судебном порядке.

Предмет жалобы

45. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;
- 7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

46. Жалоба заявителя на решение и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных служащих исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, подается руководителю соответствующего исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, предоставляющего государственную услугу.

47. Жалоба на решение, принятое руководителем исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, предоставляющего государственную услугу, подается в Правительство Новосибирской области.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

48. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые министром образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, подаются в вышестоящий орган по адресу: 630011, Красный проспект, дом 18, или по электронной почте по адресу: info@edu.nso.ru.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства, регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя министром образования, науки и инновационной политики Новосибирской области. Время приема: с 14 до 18 часов, день недели: пятница.

49. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

50. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

51. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

52. Ответ на жалобу не дается, в случае если:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя либо полное наименование юридического лица или почтовый адрес либо электронный адрес, по которым должен быть направлен ответ;

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 20.11.2013 N 2650)

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи. Заявителю либо представителю заявителя, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю либо представителю заявителя, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, о чем сообщается заявителю либо представителю заявителя, направившему жалобу;

- в случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 20.11.2013 N 2650)

Результат рассмотрения жалобы

53. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

54. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения, принятого по жалобе

55. В случае если заявитель не согласен с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, он вправе обратиться в вышестоящий орган.

56. Заявитель вправе обжаловать действие (бездействие) должностного лица Министерства, а также принимаемое им решение при предоставлении государственной

услуги в суде в порядке, установленном Гражданским процессуальным [кодексом](#) Российской Федерации.

57. В случае установления, в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(п. 57 в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 14.03.2014 N 563)

Права заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

58. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, находящимися в органе исполнительной власти, предоставляющем государственную услугу, необходимыми ему для обоснования и рассмотрения жалобы, непосредственно затрагивающими его права, если иное не предусмотрено законом.

Способы информирования заявителей о порядке
подачи и рассмотрения жалобы

59. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

Приложение N 1
к административному регламенту
министерства образования, науки и
инновационной политики Новосибирской
области предоставления государственной
услуги по предоставлению информации об
организации общедоступного и бесплатного
дошкольного, начального общего, основного
общего, среднего общего образования, а также
дополнительного образования в образовательных
организациях, расположенных на территории
Новосибирской области

Блок-схема
административных процедур при предоставлении
государственной услуги

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области
от 20.11.2013 N 2650)

Обращение заявителя или его



Приложение N 2
к административному регламенту
министерства образования, науки и
инновационной политики Новосибирской
области предоставления государственной
услуги по предоставлению информации об
организации общедоступного и бесплатного
дошкольного, начального общего, основного
общего, среднего общего образования, а также
дополнительного образования в образовательных
организациях, расположенных на территории

(введено приказом Минобрнауки Новосибирской области
от 20.11.2013 N 2650)

В министерство образования, науки и
инновационной политики Новосибирской области

_____ (Ф.И.О. должностного лица)

Адрес: _____

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Почтовый адрес: _____

_____ Контактный телефон

_____ Адрес электронной почты

Заявление
на предоставление государственной услуги

Прошу предоставить мне государственную услугу по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области

_____ (указывается интересующий вопрос об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области)

_____ (указывается форма предоставления информации)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)