

1. РАЗДЕЛ 1. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ ПОСРЕДСТВОМ ЕПГУ.

Все заявления, поданные посредством ЕПГУ, подлежат рассмотрению в соответствии с процедурами и сроками, установленными Оптимизированным стандартом предоставления государственной услуги, утвержденным протоколом Межведомственной рабочей группы по обеспечению реализации проекта по оптимизации и автоматизации процессов в сфере лицензирования и разрешительной деятельности от 17.12.2024 № 168-АХ (https://obrnadzor.gov.ru/wp-content/uploads/2024/12/18_rosobrnadzor_os2.pdf).

Ссылка на форму предоставления государственной услуги на ЕПГУ:

<https://www.gosuslugi.ru/620203/1/form>

Для авторизации на ЕПГУ необходимо иметь **подтвержденную учетную запись физического лица**. Доступна авторизация посредством логина/пароля, через QR-код или через электронную подпись.

The image shows two screenshots from the Gosuslugi website. The left screenshot is the login page, featuring the 'ГОСУСЛУГИ' logo, input fields for 'Телефон / Email / СНИЛС' and 'Пароль', a 'Восстановить' link, a blue 'Войти' button (highlighted with a red arrow), and options for 'Войти другим способом' including 'QR-код' and 'Эл. подпись'. The right screenshot shows the service details page for 'Проставление апостиля на документах об образовании, учёных степенях, званиях'. It includes a back arrow, a description of the service, a list of document types (education, qualification, degrees), and a 'Начать' button (highlighted with a red arrow). The text on the right page states that the service is provided by executive bodies of the regions and is based on an optimized standard approved by the Government of the Russian Federation on July 30, 2021, No. 1279.

По результатам анализа отказов в предоставлении госуслуги и отзывов заявителей на РТ-Аналитика добавлен дополнительный экран, позволяющий уточнить информацию от заявителя на какой документ планируется проставлять апостиль.

При выборе заявителем ответа «Нет» (рис. 1) в выпадающем окне отображается ссылка на услугу по признанию иностранного образования, осуществляемую Рособрнадзором.

**Ваш документ выдан российской организацией
либо на территории РФ или РСФСР?**

Да >

Нет >
Документ для апостиля выдан на территории другой страны

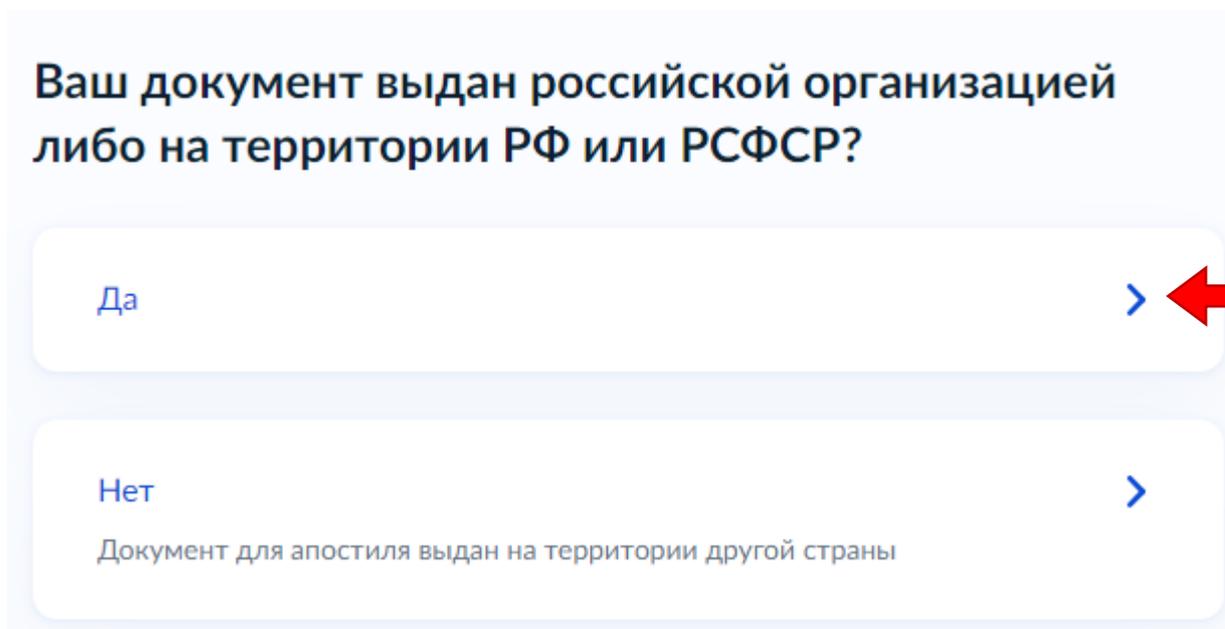


Рисунок 1

< Назад



Услуга недоступна

Документы, выданные за пределами РФ, подлежат процедуре признания иностранного образования, проводимой Рособрнадзором

На главную

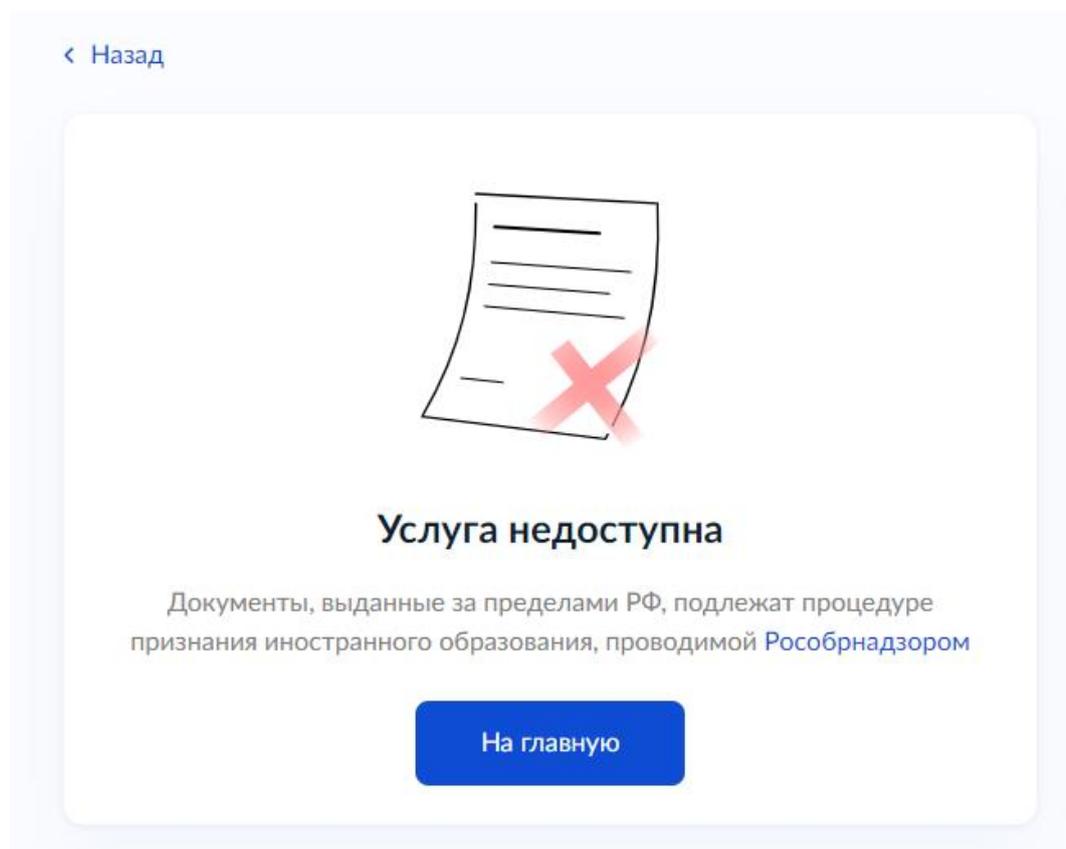


Рисунок 2

На выбор доступно 2 сценария подачи заявления:

Вариант 1. заявителем является обладатель документа.

Вариант 2. заявитель не является обладателем документа, а подает заявление за другого гражданина.

Вариант 1.

Вы являетесь обладателем документа?

Если документ для апостиля принадлежит не вам, то необходимо будет указать в заявлении сведения об обладателе документа

Да

Документ для апостиля выдан на моё имя



Нет

Документ для апостиля принадлежит другому человеку



Рисунок 3

Далее необходимо указать, менял ли гражданин ФИО

Вы меняли ФИО?

Если в документе для апостиля указаны другие ФИО, необходимо их заполнить в заявлении

Нет

В документе для апостиля указаны актуальные ФИО



Да

В документе для апостиля указаны старые ФИО



Рисунок 4

Важно! Для граждан Российской Федерации в настоящее время недоступна загрузка документов, подтверждающих смену ФИО, составленных на иностранном языке. До соответствующих доработок формы госуслуги на ЕПГУ рекомендуем связываться с заявителем и рекомендовать досылать документ о смене ФИО с нотариальным переводом.

Выбор результата предоставления госуслуги:

- реестровая выписка с QR-кодом и штамп «апостиль» (выписка придет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ).

Оригинал документа необходимо предоставить в уполномоченный орган для проставления штампа «апостиль».

- реестровая выписка с QR-кодом (придет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ).

Обращаем внимание, что первым результатом идет «Реестровая выписка и штамп апостиля», т.к. этот вариант заявители выбирают чаще всего.

Что хотите получить?

Реестровую выписку и штамп апостиля



Для проставления штампа апостиля необходимо принести оригиналы документов в ведомство

Реестровую выписку



Выписка из реестра апостилей будет представлена в электронном виде, штамп апостиля в бумажном виде не проставляется

При выборе заявителем результата предоставления госуслуги «Реестровая выписка и штамп апостиля» необходимо выбрать способ получения штампа на оригинале документа.

Как хотите получить штамп апостиля?

Лично в ведомстве



Почтовым отправлением наложенным платежом



Оплата будет выполнена за ваш счёт

Далее следует экран с выбором выписки на иностранном языке (в случае если она необходима заявителю).

Вам нужна выписка на иностранном языке?

В зависимости от страны представления документа может потребоваться реестровая выписка на иностранном языке

Да



Нет



Вариант № 1 - Если выписка на иностранном языке необходима, то выберите нужный язык. Обращаем внимание, что выписка предоставляется всегда на русском языке и по выбору заявителя выписка также может быть представлена на английском и (или) французском языках.

Выберите иностранные языки реестровой выписки

Английский

Французский

Продолжить

Вариант № 2 – сразу переходим к следующему шагу

Далее следует список сведений, которые должен представить заявитель. Обращаем внимание, что в Варианте 1 при условии смены ФИО для граждан Российской Федерации* представляется один документ – скан документа, представленного к апостилированию

[← Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Ваши данные
- Сведения о смене ФИО
- Сведения о документе для апостиля
- Скан документа для апостиля
- Сведения о выезде
- Сведения для оформления апостиля на иностранном языке

Срок оказания услуги
25 рабочих дней

Стоимость
2 500 Р

Подпись
Перед отправкой заявление нужно будет подписать [электронной подписью](#)

Что дальше
Посетите ведомство для проставления штампа апостиля на оригинале документа — уведомление придёт в личный кабинет

Рисунок 5

Что нужно для подачи заявления

- Ваши данные
- Сведения о документе для апостиля
- Скан документа для апостиля
- Сведения о выезде
- Сведения для оформления апостиля на иностранном языке

Срок оказания услуги
25 рабочих дней

Стоимость
2 500 Р

Подпись
Перед отправкой заявление нужно будет подписать [электронной подписью](#)

Что дальше
Посетите ведомство для проставления штампа апостиля на оригинале документа — уведомление придёт в личный кабинет

Результат
Выписка из реестра апостилей в электронном виде придёт в личный кабинет

[Перейти к заявлению](#) 

Рисунок 6

Данные заявителя автоматически будут перенесены в заявление из сведений, содержащихся в личном кабинете гражданина на ЕПГУ.

Проверьте ваши данные

Сидоренко Петр Иванович

Дата рождения

04.03.2000

СНИЛС

010-000-306 23

Пол

Мужской

Паспорт РФ

Серия и номер

4231 132433

Дата выдачи

04.05.2020

Кем выдан

УМВД РОССИИ ПО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

Код подразделения

770-117

 [Редактировать](#)

Верно



Проверьте ваш телефон

Номер телефона

+7 999 [REDACTED]-85-09

 Редактировать

Верно

Рисунок 8

Проверьте вашу электронную почту

Электронная почта

finley.[REDACTED]2@kilocentral.com

 Редактировать

Верно

Рисунок 9

Проверьте адрес постоянной регистрации

Адрес

344029, обл. Ростовская, г. Ростов-на-Дону, пр-кт. Мира, д. 234

 Редактировать

Верно

Рисунок 10

Если следовать второму сценарию (о смене ФИО), перед выбором документа для апостиля , заявителю необходимо указать сведения о смене ФИО

[< Назад](#)

Укажите сведения о смене ФИО

Тип документа
— 

Серия документа

Номер документа

Дата документа
 

Прежняя фамилия обладателя

Указанная в документе для апостиля

Прежнее имя обладателя

Указанное в документе для апостиля

Рисунок 11

Заявителю необходимо заполнить **вид** и **тип** документа строго в соответствии с оригиналом документа об образовании

The screenshot shows a web interface with a blue header containing a back arrow and the text "Назад". Below the header is a main heading "Выберите документ для апостиля". The form consists of two stacked input fields. The first field is labeled "Вид документа по уровню образования" and contains the text "Документ о среднем профессиональном образовании" with a close button (X) on the right. The second field is labeled "Тип документа, представленного к подтверждению" and contains the text "Диплом о среднем профессиональном образовании" with a close button (X) on the right. At the bottom of the form is a blue button with the text "Продолжить".

Рисунок 12

Обращаем внимание, что в случае, если заявитель некорректно заполнил тип и вид документа, представленного к апостилированию, то отказ в данном случае недопустим. После регистрации заявления в ФИС ФБДА необходимо скорректировать вручную тип и вид документа согласно скану представленного документа.

Далее необходимо внести сведения о документе, представленном к апостилированию. В случае, если к апостилированию представлен документ о среднем профессиональном или высшем образовании, то сведения о нем могут быть заполнены автоматически с использованием витрины данных ФИС ФРДО*.

Вариант 1 – внесение сведений о документе посредством витрины данных ФИС ФРДО.

Выберите документ для апостилирования из списка.

This screenshot is identical to the one in Figure 12, showing the same web interface for selecting a document for apostille. It includes the "Назад" link, the heading "Выберите документ для апостиля", two input fields with "Документ о среднем профессиональном образовании" and "Диплом о среднем профессиональном образовании", and a "Продолжить" button.

Рисунок 13

Важно! Если документ проверен посредством витрины данных ФИС ФРДО (соответствующая отметка будет содержаться в заявлении), то направлять межведомственный запрос в ФИС ФРДО посредством ФИС ФБДА не требуется!

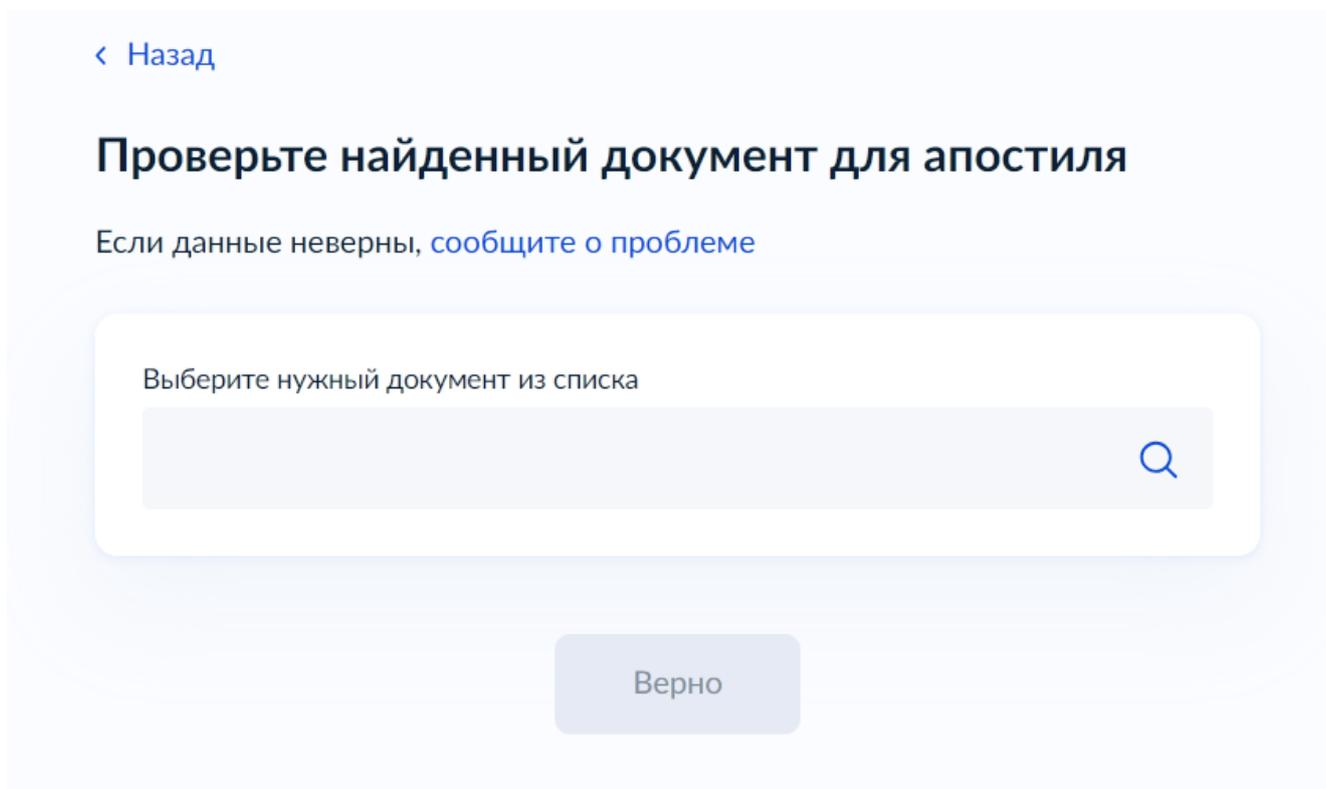


Рисунок 14

Если документ получилось найти в ФРДО, то данные о нем система заполнит автоматически.

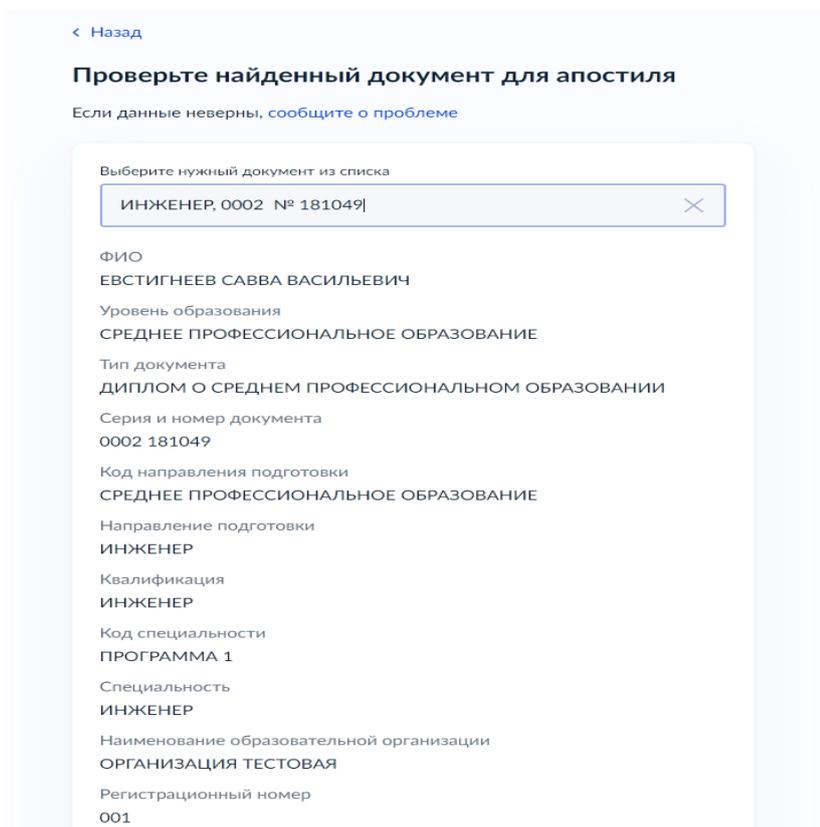


Рисунок 15

Вариант 2 – внесение сведений о документе посредством формы ввода (вручную).

На данной форме обязательное поле одно – дата выдачи документа. Серия бланка документа, номер бланка документа, регистрационный номер, наименование организации, выдавшей документ, адрес организации, выдавшей документ, должность лица, подписавшего документ, и его ФИО **обязательно** указываются при их наличии.

Важно! В случае, если заявителем некорректно указаны сведения о документе, например, в части внесения сведений о реквизитах документа не в те поля ввода, то такие «ошибки» можно также скорректировать в ФИС ФБДА.

Наименование организации, выдавшей документ, адрес организации, выдавшей документ, должность лица, подписавшего документ, и его ФИО **обязательно** указываются при их наличии.

Укажите реквизиты документа для апостиля

Серия бланка документа	0542
При наличии	
Номер бланка документа	89654622
При наличии	
Регистрационный номер	
При наличии	
Дата выдачи документа	22.07.2024 
Наименование организации, выдавшей документ	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 42 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ Очистить 125 / 500
При наличии	
Адрес организации, выдавшей документ	Московская обл, г Люберцы, ул Авиаторов, д 3 Очистить 44 / 500
При наличии	
Должность лица, подписавшего документ	ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА
При наличии	
Фамилия и инициалы лица, подписавшего документ	МАКАРЧУК НАТАЛЬЯ ОЛЕГОВНА
При наличии	

Рисунок 16

Загрузите документы

Документ для апостиля

Добавьте документ об образовании или квалификации, учёной степени, учёном звании для подтверждения в формате pdf или zip

Обратите внимание

Для проставления апостиля необходимо приложить все страницы документа и приложения к нему

Проверьте качество документа

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные документа не прикрыты или не обрезаны. Это важно чтобы заявление приняли

 Scan_20241205_132441 | 0.2 Мб

[Удалить](#)

[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Выбрано максимальное количество файлов на заявление

Можно выбрать ещё 0 файлов на 24.8 Мб

[Продолжить](#)

Рисунок 17

Система принимает файлы формата pdf или архивированные в формате zip.

Обязательно прикрепить **цветную и ясно читаемую** скан-копию документа с приложением (при наличии последнего).

Если приложение не будет прикреплено, то проставить на нем штамп «апостиль» отдельно будет невозможно.

Следующим шагом необходимо указать причину выезда, а также из выпадающего списка, необходимо выбрать страну, где планируется предъявить апостиль.

Выберите сведения о выезде

Причина выезда

Работа



Необязательно

Государство предъявления документа, подлежащего апостилированию

|



Абхазия

Австралия

Австрия

Азербайджан

Албания

Алжир

Рисунок 18

Данные поля **являются обязательными** для заполнения. Всегда указывается страна выезда (в том числе допустимо указывать «Россия»), а также причину выезда.

Обращаем внимание, что заявителем в качестве причины выезда могут быть указаны следующие значения: «Иное», «-», в данном случае возврат документов без рассмотрения недопустим!

Данный экран заполняется в случае выбора выписки на иностранном языке. Заполните свои имя и фамилию на латинице как они указаны в заграничном паспорте.

Укажите сведения для оформления апостиля на иностранном языке

Фамилия на латинице

Как в заграничном паспорте, например Ivanov

Имя на латинице

Как в заграничном паспорте, например Ivan

Продолжить

Рисунок 19

Заявителю необходимо выбрать регион подачи заявления. В настоящее время на форме отсутствует автоматическое заполнение региона подачи заявления в зависимости от регистрации заявителя. Заявителю будет необходимо выбрать регион подачи заявления из выпадающего списка.

Выберите регион подачи заявления

Выберите наиболее удобный для вас орган получения результата услуги

Регион

Республика Башкортостан



Выбранное ведомство

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

<https://education.bashkortostan.ru/>



450005, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, 100/102



8(347)-251-35-59,8(347)251-98-84, 8(347)218-03-15

Продолжить

Рисунок 20

После завершения всех вышеуказанных шагов, появится форма оплаты государственной пошлины онлайн.

Оплата госпошлины

Вернитесь к заявлению после оплаты
Убедитесь, что заявление отправлено и не осталось в черновиках

Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации,
об ученых степенях, ученых званиях
УИН 0317014999999900000000162
Начисление на паспорт РФ *****433
2500 Р

Оплатить

Рисунок 21

Обращаем внимание, что в текущей версии оплата госпошлины возможна исключительно через ЕПГУ!

Заявителю необходимо ввести данные банковской карты для совершения платежа.

Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях

Банковская карта [Все способы](#)

2500 Р [Оплатить частично](#)

Сохранённая карта

Данные карты **5469 40** **** 4689** CVC-код

Комиссия банка 0,05 Р

[Что такое CVC-код](#) [Выбрать другую карту](#)

Госуслуги не хранят номера карт

 **VTB Pay** [Оплата в ВТБ Онлайн](#)
Без комиссии

 **SberPay** [Оплата в СберБанк Онлайн](#)
Без комиссии

Рисунок 22

После проведения процедуры оплаты пошлины необходимо направить заявление в выбранное ведомство.



Заявление готово к отправке

Вы ввели все необходимые данные и можете отправить заявление

[Отправить заявление](#)

Рисунок 23

После направления заявления оно отобразится в личном кабинете заявителя со статусом «Заявление получено ведомством».

Проставление апостиля на документах об образовании, учёных степенях, званиях		Действия ⋮
№ 4650319261		
	Заявление отправлено в ведомство	28.12.24 в 11:32
Показать историю		

Рисунок 24

На любом этапе подачи заявления вплоть до направления его в ведомство заявитель может вернуться на более ранние этапы подачи с помощью кнопки «Назад».

[← Назад](#)

Регистрация заявления осуществляется в течение **1 р.д.** с момента получения заявления уполномоченным органом. Срок оказания услуги – **до 5 р.д. (25 р.д. – в случае необходимости направления запроса в организацию, выдавшую документ)**.

При направлении заявления посредством ЕПГУ проставление штампа «апостиль» на оригинале документа после оказания услуги осуществляется в течение **5 р.д.** со дня представления заявителем оригинала документа в уполномоченный орган.

У заявителя есть возможность выставить оценку после оказания услуги и оставить комментарий (мониторинг уровня удовлетворённости заявителей услугами CSI).

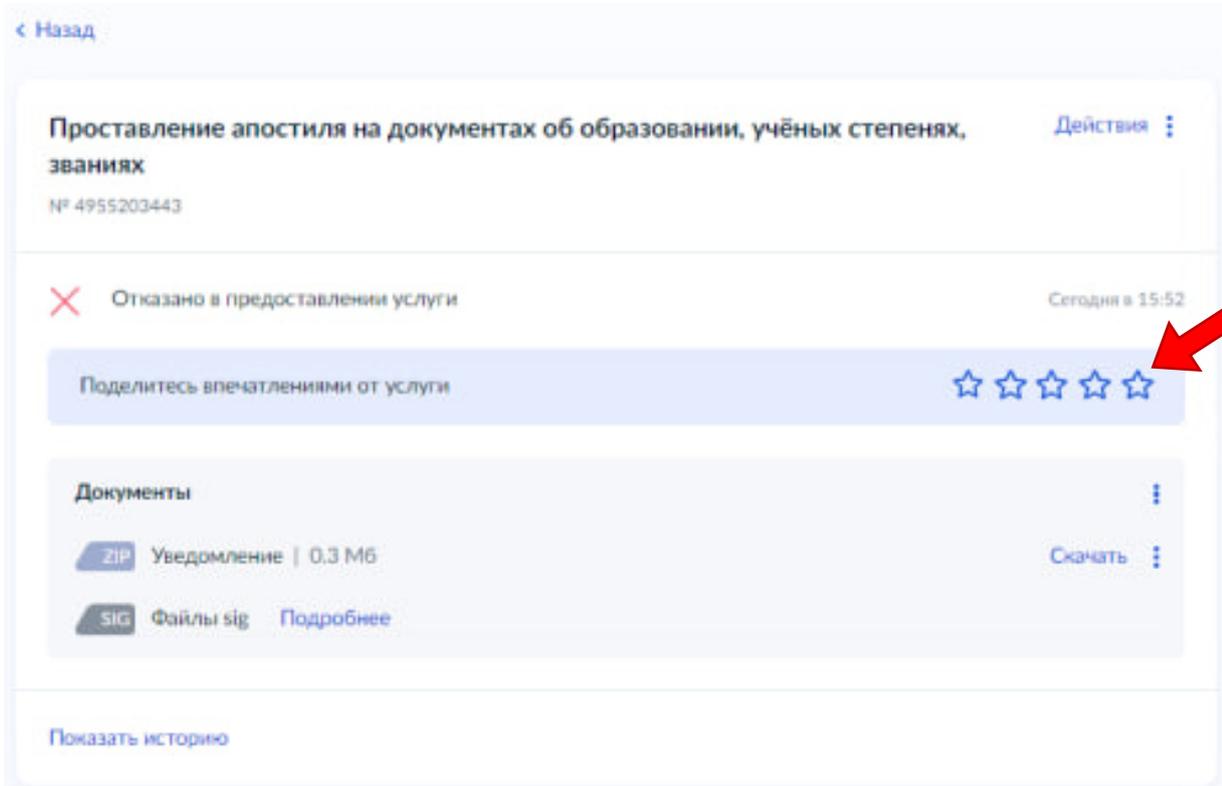
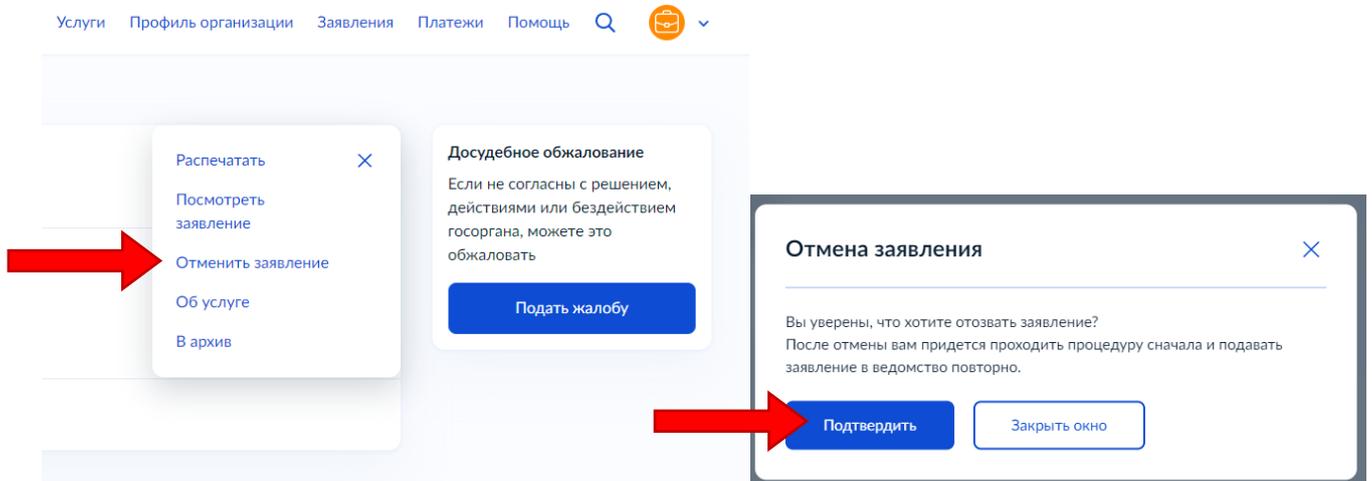


Рисунок 25

После регистрации заявления и до внесения результирующих статусов в ФБДА («Выдан апостиль», «Документы возвращены в связи с отказом», «Отказано в приеме») у заявителя есть возможность отозвать заявление и вернуть оплаченную государственную пошлину.



В личном кабинете уполномоченного органа заявление изменит статус на «Отозвано заявителем» и будет отмечено серым цветом.

В личном кабинете заявителя на ЕПГУ заявление изменит статус на «Заявление отменено».

✘ Заявление отменено

Сегодня в 12:26

Органы разрешительной деятельности

Заявление отменено по запросу пользователя

[Показать историю](#)

Рисунок 26

На этом работа с заявлением будет завершена.