

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 27 июля 2018 г. N 1888

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области
от 02.09.2020 N 1807)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности министерства образования Новосибирской области.
2. Организационно-правовому управлению министерства образования Новосибирской области (далее - министерство) (Тарасик Т.М.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений министерства и организовать его исполнение.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра
С.В.ФЕДОРЧУК

Утвержден
приказом
Минобразования
Новосибирской области
от 27.07.2018 N 1888

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области
от 02.09.2020 N 1807)

1. Порядок рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности министерства образования Новосибирской области (далее - Порядок) устанавливает в соответствии с Федеральным [законом](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" требования к рассмотрению запроса о предоставлении информации о деятельности министерства образования Новосибирской области (далее - министерство) в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

2. Координацию работы по обеспечению рассмотрения запросов о предоставлении информации о деятельности министерства (далее - запрос), поступивших от граждан (физических

лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователь информацией), осуществляет организационно-правовое управление министерства.

3. Предоставлять информацию по запросу, составленному в устной форме, уполномочены:

1) должностные лица министерства в ходе личного приема и при проведении прямых линий;

2) сотрудники, ответственные за организацию личного приема граждан в министерстве и за рассмотрение устных обращений.

4. К рассмотрению принимается запрос, составленный в устной форме, содержащий:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию;

2) почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты пользователя информацией.

5. Запрос, составленный в устной форме, в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка регистрируется в день его поступления в министерство с указанием даты и времени поступления в базе данных "Обращения граждан - личный прием" либо "Обращения граждан - устное обращение" соответственно системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭДД) и передается на рассмотрение должностному лицу, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

6. К рассмотрению принимается запрос, составленный в письменной форме, содержащий:

наименование министерства либо фамилию и инициалы или должность соответствующего должностного лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающего информацию о деятельности министерства;

почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса.

7. Запрос, составленный в письменной форме, регистрируется в течение трех дней с момента поступления в министерство:

1) от пользователя информацией, являющегося организацией (юридическим лицом), общественным объединением, государственным органом, органом местного самоуправления, в базе данных "Входящие документы" СЭДД с заполнением поля "запрос о деятельности ОГВ";

2) от пользователя информацией, являющегося физическим лицом, в базе данных "Обращения граждан - письменное обращение" СЭДД с заполнением поля "запрос о деятельности ОГВ".

8. Зарегистрированный запрос передается на рассмотрение должностному лицу, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

9. Анонимные запросы не рассматриваются.

10. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх срока, установленного настоящим пунктом Порядка.
(п. 10 в ред. [приказа](#) Минобразования Новосибирской области от 02.09.2020 N 1807)

11. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе указывается вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с

которым доступ к этой информации ограничен.

12. Информация о деятельности министерства не предоставляется в случаях, предусмотренных [статьей 20](#) Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Пользователю информацией в течение семи дней со дня регистрации запроса направляется уведомление о причине отказа в предоставлении информации.

13. Запрос, не относящийся к деятельности министерства, в течение семи дней со дня регистрации направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации, с уведомлением пользователя информацией о переадресации в этот же срок.

14. В случае поступления в министерство запроса, информация на который размещена на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или опубликована в средствах массовой информации и не требует осуществления мероприятий по ее сбору, обобщению и анализу, ответ на запрос дается в течение семи дней со дня регистрации запроса, в котором сообщается электронный адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация.

15. Информация о деятельности министерства по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес министерства, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата). Ответ на запрос подписывает министр либо должностное лицо, исполняющее его обязанности на время отсутствия. Ответ регистрируется в СЭДД с обязательным прикреплением электронной версии ответа.

16. Ответ на запрос направляется пользователю информацией:

1) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившем в министерство в форме электронного документа;

2) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в министерство в письменной форме.

17. Ответственность за полноту подготовленного ответа на запрос о предоставлении информации о деятельности министерства несет руководитель структурного подразделения, к полномочиям которого отнесено предоставление указанной информации.

18. Контроль за рассмотрением запросов осуществляет организационно-правовое управление министерства с использованием СЭДД.

19. Специалисты организационно-правового управления министерства возвращают запрос должностному лицу, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации, на дополнительное рассмотрение в случае:

1) отсутствия в ответе информации на поставленные в запросе вопросы;

2) оформления ответа на запрос с нарушением формы, установленной Инструкцией по документационному обеспечению министерства.

20. Должностные лица министерства, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности министерства, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
