



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 1130

г. Новосибирск

### **О Порядке сообщения руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области (далее - комиссия).

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии.

4. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства образования Новосибирской области от 07.04.2020 № 909 «О Порядке сообщения руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2) приказ министерства образования Новосибирской области от 29.06.2020 № 1401 «О внесении изменений в приказ министерства образования

Новосибирской области от 07.04.2020 № 909».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

М.Н. Жафярова

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
образования Новосибирской  
области  
от 29.08.2025 № 1130

**ПОРЯДОК**  
**сообщения руководителями государственных учреждений**  
**Новосибирской области, подведомственных министерству образования**  
**Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при**  
**исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов (далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем государственного учреждения Новосибирской области, подведомственного министерству образования Новосибирской области (далее соответственно - учреждение, министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. В настоящем Порядке понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» используются в значении, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

2) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель учреждения обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, представить министру образования Новосибирской области (далее - министр) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о возникновении личной заинтересованности), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Руководитель учреждения в случае невозможности представления уведомления по независящим от него обстоятельствам представляет уведомление об этом в порядке, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. В случае невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по независящим от него обстоятельствам руководитель учреждения в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению обязанности, представляет в комиссию по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области (далее - комиссия), посредством представления в организационно-правовое управление министерства (далее – управление) уведомления в виде документа на бумажном носителе или электронного документа, составленного по форме согласно приложению № 6 к Порядку представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Новосибирской области, руководителем государственного учреждения Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденному постановлением Правительства Новосибирской области от 29.01.2013 № 28-п (далее - уведомление о возникновении обстоятельств).

К уведомлению о возникновении обстоятельств приобщаются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт наступления независящих от руководителя учреждения обстоятельств.

В случае если обстоятельства, не зависящие от воли руководителя учреждения, препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

5. Поступившие уведомления регистрируются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, уполномоченным сотрудником организационно-правового управления министерства (далее - управление) в журналах регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и о возникновении независящих от руководителя государственного учреждения обстоятельств, препятствующих представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые ведутся по формам согласно приложениям № 2-3 к настоящему Порядку.

6. Зарегистрированные уведомления передаются специалистом управления министру для ознакомления и проставления резолюции.

7. Управление в соответствии с резолюцией министра в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомлений готовит мотивированное заключение и передает его председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения (далее - комиссия) вместе с уведомлением и документами (сведениями).

В ходе подготовки мотивированного заключения управление вправе запрашивать у руководителя учреждения дополнительные документы (сведения), направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления запросов, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии. Копия протокола заседания комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня заседания направляется министру для принятия решения

9. По результатам рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности министром в течение трех рабочих дней принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем учреждения не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. По результатам рассмотрения уведомления о возникновении обстоятельств министром в течение трех рабочих дней принимается одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением независимых от руководителя учреждения обстоятельств и невозможностью исполнения им обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением независимых от руководителя учреждения обстоятельств и невозможностью исполнения им обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11. По результатам рассмотрения уведомлений министром может быть принято иное решение, чем это предусмотрено пунктами 9-10 настоящего Порядка.

12. В течение пяти рабочих дней со дня принятия министром решения, предусмотренного пунктами 9-10 настоящего Порядка, ответственный сотрудник управления подготавливает и направляет руководителю учреждения уведомление о принятом министром решении.

9. При принятии министром решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия вышеуказанного решения принимаются меры или обеспечивается принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо руководителю учреждения, направившему уведомление, в письменной форме направляются рекомендации о необходимости принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

10. При принятии министром решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка, решается вопрос о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку сообщения руководителями  
государственных учреждений  
Новосибирской области, подведомственных  
министерству образования Новосибирской  
области, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

ФОРМА

Министру образования  
Новосибирской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
министра)

ОТ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),  
замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

2. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

3. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

---

(дата, подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку сообщения руководителями  
государственных учреждений Новосибирской  
области, подведомственных министерству  
образования Новосибирской области, о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

ФОРМА

Министерство образования Новосибирской области

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Краткое содержание уведомления	Сведения о лице, направившем уведомление: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, контактный телефон	Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку сообщения руководителями  
государственных учреждений  
Новосибирской области, подведомственных  
министерству образования Новосибирской  
области, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

ФОРМА

Министерство образования Новосибирской области

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении независящих от руководителя  
государственного учреждения обстоятельств, препятствующих представлению  
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Сведение о лице, направившем уведомление: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, контактный телефон	Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
образования Новосибирской области  
от 29.08.2025 № 1130

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,  
возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями  
государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных  
министерству образования Новосибирской области  
(далее - Положение)**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области (далее – комиссия), в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающих при исполнении руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области (далее - учреждения), своих должностных обязанностей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей учреждений, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, назначаемые министром образования Новосибирской области (далее - министр) из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседания в составе комиссии, состоящей только из сотрудников министерства, недопустимо.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) поступившее в комиссию уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о возникновении личной заинтересованности);

2) поступившее в комиссию уведомление руководителя учреждения о возникновении независимых от руководителя государственного учреждения обстоятельств, препятствующих представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уведомление о возникновении обстоятельств);

3) поступившие в министерство письменные обращения граждан о несоблюдении руководителем учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;

4) представление министра или любого члена комиссии, касающееся несоблюдения руководителем учреждения требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

В компетенцию комиссии не входят вопросы, связанные с соблюдением руководителями учреждений требований при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии:

1) назначает дату заседания комиссии;

2) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей ему информацией и с результатами ее проверки;

2) организует приглашение лиц, участвующих в заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет член комиссии, назначаемый председателем комиссии.

12. Заседание комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации к председателю комиссии, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

13. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в уведомлении.

14. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие руководителя учреждения в случае:

1) если в уведомлении не содержатся указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

15. В случае если в поступившем уведомлении не содержится указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии, по решению председателя комиссии голосование по вынесенным на заседание комиссии вопросам, связанным с рассмотрением таких уведомлений, может проводиться заочно путем направления членам комиссии опросных листов, проекта решения по вопросу, а также иных материалов.

При заполнении опросного листа член комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом комиссии опросный лист направляется секретарю комиссии не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями Положения.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по предотвращению его возникновения;

3) признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю учреждения меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. По итогам рассмотрения уведомления о возникновении обстоятельств комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением независимых от руководителя учреждения обстоятельств и невозможностью исполнения им обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением независимых от руководителя учреждения обстоятельств и невозможностью исполнения им обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. По итогам рассмотрения уведомления и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17-18 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

20. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

21. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

В случае проведения заочного заседания комиссии протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются, в том числе содержащие сведения о ситуации личной заинтересованности, о которой руководитель учреждения уведомил министра;

4) содержание пояснений руководителя учреждения и, при наличии, других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

24. Копия протокола заседания комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня заседания направляется министру для принятия решения, полностью или в виде

выписок из него - руководителю учреждения, а также, по решению комиссии, - иным заинтересованным лицам.

23. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.