

Методические рекомендации
по организации выплаты компенсации педагогическим работникам
образовательных организаций, участвующим в проведении единого
государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной
работы на период проведения единого государственного экзамена

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях реализации пункта 9 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановления Правительства Новосибирской области от 11.05.2017 № 181-п «Об установлении размера и порядка выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена» для разъяснения порядка организации выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим в проведении единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения ЕГЭ (далее – Компенсация).

2. Компенсация выплачивается в соответствии с [частью 9 статьи 47](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 165, 170 Трудового кодекса Российской Федерации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области в проведении единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в рабочее время и освобожденным от основной работы с сохранением за ними места работы (должности) на время исполнения ими государственных обязанностей.

3. Компенсация выплачивается педагогическим работникам, указанным в разделе I «Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» привлекаемым для исполнения ими следующих государственных обязанностей:

1) председателей, заместителей председателей предметных комиссий, созданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – ПК);

2) председателей, заместителей председателей, членов государственных экзаменационных комиссий, созданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – ГЭК);

3) членов конфликтных комиссий, привлеченных в установленном законодательством Российской Федерации порядке к подготовке и проведению ЕГЭ (далее – КК);

4) руководителей пунктов проведения ЕГЭ (далее – ППЭ), организаторов в аудитории ППЭ, организаторов вне аудитории ППЭ, ассистентов (для детей с ограниченными возможностями здоровья), технических специалистов ППЭ, привлеченных в установленном законодательством Российской Федерации порядке к подготовке и проведению ЕГЭ (далее – ПП);

5) членов предметных комиссий, осуществляющих проверку экзаменационных работ, привлеченных в установленном законодательством Российской Федерации порядке к подготовке и проведению ЕГЭ, в том числе к участию в качестве экспертов в работе КК (далее – ЧПК).

4. Компенсация выплачивается государственным казенным учреждением Новосибирской области «Новосибирский институт мониторинга и развития образования» - региональным центром обработки информации, осуществляющим организационное и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации на территории Новосибирской области (далее - НИМРО), в течение 60 дней после завершения проведения ЕГЭ по всем учебным предметам за счет средств областного бюджета Новосибирской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных государственной образовательной организации на текущий финансовый год.

5. Для подготовки приказов министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – Минобрнауки Новосибирской области) о формировании составов предметных комиссий, конфликтных комиссий, составов работников ППЭ, Минобрнауки Новосибирской области, совместно с НИМРО, запрашивает у образовательных организаций списки педагогических и непедагогических работников, привлекаемых к организации и проведению единого государственного экзамена в качестве:

- 1) председателей ПК, заместителей председателей ПК, ЧПК;
- 2) председателей ГЭК, заместителей председателей ГЭК, членов ГЭК;
- 3) председателей КК, заместителей председателей КК, членов КК;

4) руководителей ППЭ, организаторов в аудитории ППЭ, организаторов вне аудитории ППЭ, ассистентов (для детей с ограниченными возможностями здоровья), технических специалистов ППЭ (Приложение 1).

К спискам педагогических работников прикладываются согласия на участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и обработку персональных данных каждого работника (Приложение 2).

Указанные документы направляются в НИМРО в бумажном и электронном вариантах. Электронные варианты направляются посредством корпоративной защищённой почты на адрес 304-1. (Точка доступа расположена в управлении образования каждого муниципального района (городского округа)).

6. На период проведения ЕГЭ руководитель образовательной организации издает приказ о направлении на исполнение государственных обязанностей – участия в подготовке и проведении единого государственного экзамена педагогических работников и освобождении их от работы без сохранения заработной платы, с сохранением за ними места работы (должности) на время исполнения государственных обязанностей (Приложение 3). Копии приказов передаются руководителем образовательной организации руководителям ППЭ

для дальнейшей передачи в НИМРО совместно с табелем учета рабочего времени педагогических работников.

Руководитель образовательной организации ведет учет рабочего времени по основному месту работы, используя в таблице следующие обозначения: «г» - исполнение государственных обязанностей. При этом за работником сохраняется право на получение всех надбавок обязательного характера, стимулирующих выплат, принятых в системе оплаты труда образовательной организации.

7. В период подготовки и проведения ЕГЭ НИМРО ведет учет рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве председателей ПК, заместителей председателей ПК и ЧПК, согласно формам, указанным в Приложении 4, 5.

8. В период подготовки и проведения ЕГЭ руководитель ППЭ ведет учет рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов в аудитории ППЭ, организаторов вне аудитории ППЭ, ассистентов (для детей с ограниченными возможностями здоровья), технических специалистов ППЭ.

9. По окончании проведения соответствующего периода ЕГЭ руководитель ППЭ в течение 5 рабочих дней направляет в НИМРО подписанный табель учета рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов в аудитории ППЭ, организаторов вне аудитории ППЭ, ассистентов (для детей с ограниченными возможностями здоровья), технических специалистов ППЭ (Приложение 7):

- в электронном виде посредством корпоративной защищённой почты на адрес 304-1. Точка доступа расположена в управлении образования каждого муниципального района (городского округа);

- в бумажном виде по адресу г. Новосибирск, ул. Блюхера, 40, каб. 311 (бухгалтерия)..

10. НИМРО в течение 60 дней после завершения соответствующего периода проведения ЕГЭ по всем учебным предметам осуществляет расчет и выплату компенсации педагогическим работникам на лицевые счета педагогических работников. Стоимость одного часа работы составляет 183,4 рубля с учетом районного коэффициента. С суммы компенсации в соответствии с законодательством РФ взимается подоходный налог.

Список

непедагогических работников _____,

(наименование образовательного учреждения)

привлекаемых к подготовке и проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденных от основной работы на период проведения единого государственного экзамена

№ п/п	ФИО педагогического работника образовательной организации	Основное место работы	Должность, занимаемая по основному месту работы	Должность, занимаемая в пункте проведения экзамена (ППЭ), предметной комиссии, конфликтной комиссии, государственной экзаменационной комиссии	Паспортные данные (серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан).	Номер телефона работника
1	2	3	4	5	6	7

Я проинформирован, что министерство образования науки и инновационной политики Новосибирской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись / *Расшифровка подписи*

1. определение возможности оплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена между мной и ГКУ НСО НИМРО.

Согласие на обработку персональных данных в целях, указанных в пункте 1, действительно в течение 5 лет с момента предоставления настоящего согласия.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в ГКУ НСО НИМРО письменного заявления. **Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность ГКУ НСО НИМРО исполнить свои функции по определению возможности заключения сделки (в том числе и сделок, по которым я являюсь представителем стороны контракта).**

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что ГКУ НСО НИМРО имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Отметка Ответственного сотрудника _____

(Дата, подпись и ФИО сотрудника, принявшего данное согласие)

Примерная форма приказа

(Бланк образовательной организации)

ПРИКАЗ

№ _____

О направлении педагогических работников для исполнения государственных обязанностей и освобождении их от работы

В соответствии с частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 165, 170 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от _____ № _____ **«О...» п р и к а з ы в а ю:**

1. Направить педагогических работников, указанных в приложении для исполнения ими государственных обязанностей - участия в подготовке и проведении единого государственного экзамена.

2. Освободить от работы в Учреждении педагогических работников с сохранением за ними места работы (должности) на время исполнения государственных обязанностей согласно приложению.

3. Бухгалтерии Учреждения (ФИО гл. бухгалтера) выплатить заработную плату педагогическим работникам, указанным в пункте 1 за фактически отработанное время в соответствии с табелем учета рабочего времени Учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

Приложение
к приказу
(наименование Учреждения)
От _____ № _____

Список
педагогических работников, освобождаемых от работы в учреждении с
сохранением за ним места работы (должности) на время исполнения
государственных обязанностей

№ п/п	ФИО педагогических работников	Занимаемая должность	График освобождения от работы в Учреждения (даты, время отсутствия на рабочем месте)

Приложение 4

Расчет

компенсации на исполнение государственных обязанностей педагогическими работниками, участвующими в проведении единого государственного экзамена в качестве председателя, заместителя председателя предметной комиссии

N п.п.	Вид работ	Количество часов для оплаты
1	Формирование ПК	
1.1	Подбор кандидатур (анализ базы данных, сбор информации)	0,5 х количество членов предметной комиссии
1.2	Персональное собеседование с кандидатами	0,2 х количество членов предметной комиссии
2	Обучение членов ПК	
2.1	Формирование программы семинаров, создание групп, подготовка материалов к семинарам	0,3 х количество членов предметной комиссии
2.2	Проведение семинаров по выработке согласованных оценок при проверке работ ГИА	8,0 х количество семинаров
2.3	Обеспечение идентичности тренировочных занятий реальной процедуре проверки ответов на задания с развернутым ответом	0,2 х количество членов предметной комиссии
2.4	Корректировка состава предметной комиссии	2
2.5	Подбор экспертов для третьей проверки	2
3	Организация работы в период проведения ГИА	
3.1	Инструктаж членов предметной комиссии по содержанию и технологии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и заполнению необходимых документов по результатам проверки	2
3.2	Анализ заданий, спецификаций и критериев проверки	2
3.3	Организация проверки и оценки работ выпускников с развернутым ответом	Фактически затраченное количество часов
3.4	Подготовка замечаний (по части с развернутым ответом) для федеральной предметной комиссии по результатам проверки	4
4	Обеспечение работы КК	

4.1	Подбор экспертов из предметной комиссии для работы в КК	2
4.2	Инструктаж специалистов по содержанию и технологии проведения апелляции (часть с развернутым ответом)	2
5	Аналитическая работа	
5.1	Анализ статистических результатов, работы экспертов, анализ результатов третьей проверки	0,2 х количество членов предметной комиссии
5.2	Подготовка отчета по работе	0,5 х количество членов предметной комиссии
Итого часов		
Стоимость часа работы		
Сумма компенсации		

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Расчет

компенсации на исполнение государственных обязанностей педагогическими работниками, участвующими в проведении единого государственного экзамена в качестве членов предметных комиссий по учебному предмету _____

№ п/п	ФИО эксперта	Всего проверено работ	Стоимость проверенной работы	Размер компенсации