

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**«НОВОСИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
МОНИТОРИНГА И РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГКУ НСО НИМРО)**

630073, г. Новосибирск, ул.Блюхера, 40
Тел.: (383) 347-46-43

ИНН/КПП 5404460732/540401001

ОГРН 1125476077760

E-mail: info.nimro@edu54.ru

www.nimro.ru

21.03.2024 № 256
на № _____ от _____

Руководителям органов
управления образованием
муниципальных районов и
городских округов
Новосибирской области

О предоставлении информации

Уважаемые руководители!

В соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 11.05.2017 № 181-п «Об установлении размера и порядка выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, осуществляющего государственное управление в сфере образования, в проведении указанной государственной итоговой аттестации, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» просим направить пакеты документов на выплату компенсации за участие в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за 2024 год:

1. Сведения о педагогических работниках, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новосибирской области в 2024 году (далее – сведений ГИА-9(11)) от образовательных организаций в бумажном и электронном вариантах (отдельные по ГИА-9 и ГИА-11).

Бумажный вариант сведений ГИА-9(11) подписывается руководителем образовательной организации и ответственным исполнителем, с синей печатью.

Электронный вариант в формате Excel предоставляется на съемных носителях.

В сведения ГИА-9 (11) включаются все, привлекаемые к участию в текущем году, педагогические работники независимо от периода проведения ГИА (досрочный, основной, дополнительный). В случаях: если работник участвует и в ГИА-9 и в ГИА-11, он включается в сведения и по ГИА-9 и по ГИА-11 и в бумажный и в электронный вариант; если работник не был включен в сведения, его согласия и данные не предоставлялись в текущем году в установленные сроки, но работник фактически участвовал в ГИА-9(11) (только в апробациях, и (или) только в одном периоде ГИА), полный пакет документов на данного работника необходимо в обязательном индивидуальном порядке предоставить в ГКУ НСО НИМРО.

Образовательным организациям, использующим для учета бухгалтерскую программу «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8» (редакция 3), заполнение сведений необходимо производить автоматической выгрузкой. Организациям, использующим другие бухгалтерские программы, рекомендуем использовать автоматическую выгрузку данных о работниках ППЭ исходя из возможностей программного обеспечения.

При заполнении сведений ГИА-9(11) ручным вводом, электронный и бумажный варианты должны быть идентичны. При заполнении автоматической выгрузкой, печатный вариант должен быть идентичен ручному вводу, а электронный вариант отличается отсутствием заголовка, подписей, и наличием дополнительных технических столбцов.

2. Согласие на участие в подготовке и проведении ГИА.

3. Согласие на обработку персональных данных для организации выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА.

4. Копии: паспорта (основные данные и адрес регистрации), СНИЛС и ИНН каждого педагогического работника образовательной организации, привлекаемого к подготовке и проведению ГИА-9 (11).

Указанные документы необходимо сформировать в отдельные пакеты документов по образовательным организациям. Для этого, к сведениям каждой образовательной организации (поочередно в соответствии со списком) необходимо приложить комплекты документов по каждому работнику в следующем порядке: согласие на участие в проведении ГИА, согласие на обработку персональных данных, копию паспорта с актуальным адресом регистрации по месту жительства, копию СНИЛС, копию ИНН. Если работник включен в сведения и по ГИА-9 и по ГИА-11, его согласия и копии документов предоставляются в одном экземпляре, приложенные к сведениям по ГИА-11.

5. Приказы руководителей образовательных организаций о направлении педагогических работников для исполнения государственных обязанностей и освобождении их от работы отдельные за каждый период проведения ГИА-9(11) (досрочный, основной, дополнительный).

6. Табели учета использования рабочего времени работников ППЭ в бумажном и электронном вариантах отдельные за каждый период проведения ГИА-9(11) (досрочный, основной, дополнительный).

Бумажный вариант табеля распечатывается из Excel и подписывается руководителем пункта проведения экзамена.

Электронный вариант табеля в формате Excel предоставляется на съемных носителях.

Дни проведения всероссийских и региональных тренировочных мероприятий, установленных приказами Министерства образования Новосибирской области «Об участии во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях» включаются в таблицы и приказы ОО основного периода по ГИА-9 (11).

Обновленный пакет документов на компенсацию (формы, инструкции по заполнению и образцы заполнения документов, файл-обработка «Выгрузка...») размещен в личных кабинетах муниципальных управлений образования районов и на сайте ГКУ НСО НИМРО.

Информацию по установленным формам после проверки на муниципальном уровне в бумажном и электронном вариантах (на съемных носителях) прошу предоставить ответственными лицами в ГКУ НСО НИМРО по адресу: г. Новосибирск, ул. Блюхера, д. 40, каб.313 в следующие сроки:

1) Документы, перечисленные в пунктах 1-6 настоящего письма по досрочному периоду - ГИА-9(11) для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы (ГВЭ-9(11), февраль-март) до 29 марта 2024 года;

2) Документы, перечисленные в пунктах 1-4 настоящего письма (сведения, согласия, копии документов), для всех периодов проведения ГИА-11(9) до 19 апреля 2024 года.

3) Документы, перечисленные в пунктах 5-6 (таблицы и приказы ОО) настоящего письма:

по досрочному периоду:

- ГИА-11 (ЕГЭ, ГВЭ-11, март-апрель) до 29 апреля 2024 года;

- ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ-9, апрель-май) до 24 мая 2024 года.

по основному периоду (апробации, май, июнь, июль):

- ГИА-9(11) (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9(11)) до 9 июля 2024 года.

по дополнительному периоду (сентябрь):

- ГИА-9(11) (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9(11)) до 1 октября 2024 года.

Допускается направить пакет документов на компенсацию в электронном виде посредством корпоративной защищённой почты на адрес 304-3 (точка доступа расположена в управлении образования каждого муниципального района (городского округа). В этом случае, одновременно с пакетом документов на компенсацию на адрес 304-3 отправляется и сопроводительное электронное письмо по адресу pyanimro@yandex.ru.

Дополнительно информируем, что в связи с изменением законодательства, начиная с 2023 года, периодами работы, входящими в трудовой стаж за участие в подготовке и проведении ГИА, для работников ППЭ будут являться временные промежутки с даты подписания приказов Минобрнауки России об утверждении составов работников, привлекаемых на ГИА, до даты последнего экзамена каждого периода ГИА.

Таким образом, количество периодов трудоустройства одного работника ППЭ в ГКУ НСО НИМРО в календарном году варьируется от 1 до 3 в зависимости от его фактического участия в конкретных периодах проведения ГИА согласно приказам МО НСО.

После увольнения привлечение работника к работе на ГИА не допускается, так же как в периоды очередного отпуска или временной нетрудоспособности.

Соответственно, в табелях учета использования рабочего времени работников ППЭ руководителям ППЭ проставлять рабочие часы таким работникам можно в фактически отработанные дни на ГИА только до дня увольнения и исключая периоды отпуска и временной нетрудоспособности.

В случае наступления обстоятельств, влекущих изменения в сведения о педагогических работниках организаций, участвующих по решению министерства в проведении ГИА, в период подготовки и проведения ГИА, органы управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области предоставляют данные сведения от подведомственных организаций не позднее 3 рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

Директор



Н.В.Ярославцева