ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

**с работником государственного учреждения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании *Устава*, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* именуемый(-ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее – стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по *должности «Заместитель директора по учебной работе»,* а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

*cобирает информацию и анализирует:*

* выполнение учебного плана;
* состояние учебного процесса;
* качество подготовки студентов;
* качество преподавания;
* состояние учебной документации.

*планирует и организует:*

* процесс разработки и реализации программы развития колледжа совместно с заместителями директора по научно-методической, воспитательной работе, заведующей педагогической практикой;
* разработку основных профессиональных образовательных программ по специальностям;
* разработку необходимой документации;
* работу но вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
* составление графиков учебного процесса, расписаний учебных занятий, консультаций, экзаменов, факультативов;
* работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
* работу по подготовке и проведению экзаменов;
* проведение административной проверки знаний и умений студентов по предметам обучения;
* работу Государственной аттестационной комиссии;
* проведение государственной итоговой аттестации выпускников;
* составление циклограммы учебно-воспитательного процесса.

*определяет:*

* основные направления совершенствования учебного процесса;
* перспективу в развитии учебно-материальной базы, оснащение учебного

процесса необходимыми средствами обучения и литературой.

*осуществляет:*

* контроль за качеством подготовки студентов и качеством преподавания;
* наблюдает и анализирует учебные занятия;
* организует замещение занятий;
* организует проведение контрольных работ с целью достижений требований ФГОС СПО:
* анализирует отчеты об успеваемости студентов по итогам семестра, года;
* утверждает календарно-тематические планы преподавателей, экзаменационные материалы для контроля знаний и умений студентов;
* контроль за выполнением решений педагогических советов.

*руководит:*

* методическим советом;
* работой тарификационной комиссии;
* работой руководителей предметно-цикловых комиссий.

*информирует:*

* администрацию колледжа о возникших в работе проблемах;
* коллектив колледжа о ходе учебного процесса и его результатах.

*координирует:*

* текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;
* работу председателей предметно-цикловых комиссий;
* работу по выполнению учебных планов и программ;
* разработку необходимой учебно-методической документации;
* работу заведующих учебными кабинетами;
* работу руководителей предметно-цикловых комиссии.

*участвует:*

* в составлении годового плана работы;
* в работе аттестационной комиссии колледжа;
* в работе педагогического совета;
* в подборе и расстановке педагогических кадров.

*в обязанности заместителя директора по учебной работе входят функции:*

* организовывать и осуществлять работы по проведению лицензирования и аккредитации колледжа.
* организовывать разработку планов и постановку задач но информатизации процесса обучения и управления им; участвовать в экспертизе и адаптации созданных и приобретенных программных продуктов по учебному процессу и управлению образовательным комплексом.
* обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации.
* определять педагогическую нагрузку для преподавателей на текущий учебный год не позднее 31 августа;
* осуществлять работу по развитию сотрудничества с образовательными учреждениями, другими структурами и организовывать реализацию заключенных с ними договоров.
* обеспечивать подготовку и реализацию планов введения новых направлений, специальностей и форм обучения.
* заботиться о подчиненных, выявлять и обеспечивать удовлетворение, по возможности, их нужд и запросов;
* представлять в комиссию по стимулированию материалы для назначения подчиненным установленных в колледже надбавок, доплат;
* подавать табель на заработную плату преподавателей.

2. Работник принимается на работу: \_*в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Настоящий трудовой договор заключается на: бессрочно.

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ *20*\_\_

7. Дата начала работы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ *20*\_

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_–\_\_\_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

**II. Права и обязанности работника**

9. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него [пунктом 1](#Par644) настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности работодателя**

11. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

1) должностной оклад, ставка заработной платы \_\_*рублей копеек* \_\_ в месяц;

2) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

А) за качественные показатели деятельности учреждения (до 311% от должностного оклада):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Перечень критериев оценки эффективности | Перечень показателей оценки эффективности | Значения показателей | Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада/ставки заработной платы | Периодичность оценивания  (ежемесячная, квартальная, семестровая, годовая) |
| 1. | Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства | Отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб | Отсутствие | 40 | Один раз в квартал |
| 2. | Эффективность организации учебного процесса | 1.Динамика учебных результатов обучающихся | Удельный вес численности выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года после окончания по полученной специальности, в общей их численности: не ниже среднего по области, установленного распоряжением Правительства НСО от 23.04.2013 № 192-рп | 20 | Один раз в год |
|  |  | 2. Динамика внеучебных достижений обучающихся | Наличие призёров и победителей предметных олимпиад, конференций, конкурсов, концертов, спортивных соревнований и др.:  1) международного уровня (за каждое мероприятие);  2) всероссийского уровня (за каждое мероприятие);  3) регионального уровня (за каждое мероприятие);  4) муниципального уровня (за каждое мероприятие). | 32  30  28  26 | Один раз в квартал |
|  |  | 3.Наличие реализуемых социокультурных проектов (музей, театр, социальные проекты, научное общество студентов и др.) | 1) международного уровня;  2) всероссийского уровня;  3) регионального уровня;  4) муниципального уровня;  5) уровня учреждения. | 15  13  11  9  7 | Один раз в квартал |
|  |  | 4.Сохранность контингента | От 99 до 100  От 95 до 98  От 90 до 94 | 15  13  11 | Один раз в квартал |
|  |  | 5.Количество правонарушений, совершённых учащимися | 0 | 15 | Один раз в квартал |
|  |  | 6. Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов | Наличие обучающихся, реализующих индивидуальные образовательные маршруты | 15 | Один раз в квартал |
| 3. | Повышение качества кадрового обеспечения образовательного процесса | Участие в работе экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектах разного уровня, конкурсах профессионального мастерства | Наличие руководящих и педагогических работников, участвующих в работе экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектах разного уровня, конкурсах профессионального мастерства | 20 | Один раз в квартал |
| 4. | Создание комфортных условий для участников образовательных отношений | 1.Создание комфортных и безопасных условий профессиональной деятельности работников колледжа | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников колледжа | 15 | Один раз в квартал |
|  |  | 2.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей образовательной услуги | Да | 15 | Один раз в квартал |

Б) за учёную степень «кандидат педагогических наук» - 16% от должностного оклада;

В) за почётное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» - 15% от должностного оклада.

Г) за продолжительность непрерывной работы в данном учреждении:

|  |  |
| --- | --- |
| Свыше 20 лет до 30 лет ⃰⃰ ⃰ | 15 |

⃰ ⃰ выплачивается единовременно, один раз в год.

14. Если объем выплат стимулирующего характера в месяц (Фнв) будет превышать месячный фонд оплаты труда учреждения (Фот) за минусом месячного фонда гарантированных выплат (выплат по окладам и компенсационным выплатам – Фгв), то будет производиться пропорциональное уменьшение выплат стимулирующего характера всем работникам учреждения в соответствии с поправочным коэффициентом (Ку), который расчитывается по формуле: Ку=(Фот–Фгв)/Фнв

Размер стимулирующих выплат, рассчитанный с учетом поправочного коэффициента, утверждается приказом руководителя учреждения, который размещается для ознакомления в доступном для работников месте.

Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

**V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени с 8.30 до 17.30 ежедневно; пятница – с 8.30 до 16.30; суббота, воскресенье – выходной

17. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_56\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

18.Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

19. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Иные условия трудового договора**

20. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

**VIII. Ответственность сторон трудового договора**

21. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

22. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**IX. Изменение и прекращение трудового договора**

23. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

24. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

25.Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**X. Заключительные положения**

26. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

28. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работодатель**  Адрес:  Директор/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | **Работник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Ф.И.О.)  Адрес места жительства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)  Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  ИНН  СНИЛС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) |

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

подпись