

ПАМЯТКА

по выплате единовременного денежного пособия педагогическим работникам

<p>Порядок выплат единовременного денежного пособия утвержден постановлением Правительства Новосибирской области от 14.04.2014 N 141-п «О Порядке выплаты единовременного денежного пособия педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости»</p>	<p>Педагогические работники при наличии 25 лет педагогического стажа, уволенные из государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций Новосибирской области в связи с выходом на страховую пенсию по старости</p>
---	---

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Заявление.(на сайте министерства образования <https://minobr.nso.ru/page/8243>).
2. Заверенная копия трудовой книжки. Трудовая книжка заверяется **работодателем** при увольнении или **нотариально. (МФЦ- не заверяет!)**. Заверение трудовой книжки осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016: на каждой странице трудовой книжки указывается: **«Копия верна», ФИО, должность, дата, подпись** заверившего трудовую книжку, **печать** организации, **указать** место где находится подлинник документа (оригинал трудовой книжки находится у Ф.И.О.) В соответствии с подпунктом 2 пункта 5 Порядка от 14.04.2014 № 141 –п **обязательно** наличие записи в трудовой книжки заявителя об увольнении: **«Уволен по собственному желанию, в связи с выходом на страховую пенсию по старости пункт 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации»**.
2. Копия **паспорта с пропиской.**
3. Копия **СНИЛС, ИНН, пенсионного удостоверения**
4. Реквизиты лицевого счета заявителя, открытого им в кредитной организации.
5. Записка-расчет (выдает бухгалтерия) образец на сайте министерства образования <https://minobr.nso.ru/page/8243>
6. Для руководителей и заместителей руководителя образовательной организации копии локального нормативного акта образовательной организации об установлении педагогической нагрузки, дополнительно оформляется справка об объеме педагогической учебной нагрузки на каждый учебный год. Педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций время педагогической работы в образовательной организации, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж для выплаты единовременного денежного пособия, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая деятельность.

Перечень должностей педагогических работников
утвержден разделом III Приказа Минздравсоцразвития Российской
Федерации от 26.08.2010 № 761н

«Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

- [Руководитель \(директор, заведующий, начальник\) образовательного учреждения](#)
- [Заместитель руководителя \(директора, заведующего, начальника\) образовательного учреждения](#)
- [Руководитель \(заведующий, начальник, директор, управляющий\) структурного подразделения](#)
- [Старший мастер](#)
- [Учитель](#)
- [Преподаватель](#)
- [Педагог-организатор](#)
- [Социальный педагог](#)
- [Учитель-дефектолог, учитель-логопед \(логопед\)](#)
- [Педагог-психолог](#)
- [Воспитатель \(включая старшего\)](#)
- [Тьютор](#)
- [Педагог-библиотекарь](#)
- [Старший вожатый](#)
- [Педагог дополнительного образования \(включая старшего\)](#)
- [Музыкальный руководитель](#)
- [Концертмейстер](#)
- [Руководитель физического воспитания](#)
- [Инструктор по физической культуре](#)
- [Методист \(включая старшего\)](#)
- [Инструктор-методист \(включая старшего\)](#)
- [Инструктор по труду](#)
- [Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности](#)
- [Тренер-преподаватель \(включая старшего\)](#)
- [Мастер производственного обучения](#)