



ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПОСОБИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

ВАСИЛЬЕВСКАЯ ЯНА ИГОРЕВНА,

ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ ОТДЕЛА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ И РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ УПРАВЛЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПОСОБИЕ

Выплаты единовременного денежного пособия педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, имеющим стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости осуществляются в соответствии с Законом Новосибирской области **от 05.07.2013 года № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования Новосибирской области»**

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

Порядок выплат единовременного денежного пособия утвержден постановлением Правительства Новосибирской области от 14.04.2014 № 141-п

Дополнительная информация на сайте министерства образования Новосибирской области:
<http://minobr.nso.ru/page/8243>

КОМУ ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ВЫПЛАТЫ?



Педагогические работники при наличии 25 лет педагогического стажа



Уволенные из государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций Новосибирской области в связи с выходом на страховую пенсию по старости



Перечень должностей педагогических работников утвержден разделом III Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

- 
- 1 Заявление
 - 2 Копия паспорта с пропиской
 - 3 Копия СНИЛС
 - 4 Копия свидетельства об ИНН
 - 5 Копия пенсионного удостоверения
 - 6 Банковские реквизиты на бланке банка с указанием ФИО заявителя, расчетного счета (счет получателя), наименования банка получателя, ИНН банка получателя, БИК банка получателя, корреспондентского счета
 - 7 Записка-расчет
 - 8 Заверенная копия трудовой книжки

ОФОРМЛЕНИЕ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ



Заверение трудовой книжки осуществляется в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.97-2016:**

На каждой странице трудовой книжки указывается:

- «Копия верна»
- Должность заверившего трудовую книжку
- ФИО заверившего трудовую книжку
- Подпись заверившего трудовую книжку
- Дата заверения документа
- Печать организации
- Указать где находится подлинник документа

В соответствии с подпунктом 2 пункта 5 Порядка от 14.04.2014 № 141 –п наличие записи в трудовой книжки заявителя об увольнении: **«Уволен по собственному желанию, в связи с выходом на страховую пенсию по старости пункт 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации»** обязательно



ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СТАЖА ДЛЯ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ

СПРАВКА

об объеме учебной нагрузки руководителя образовательной организации, заместителя руководителя образовательной организации, руководителя структурного подразделения образовательной организации и заместителя руководителя структурного подразделения образовательной организации, старшего мастера по должности педагогического работника
(далее – работника)

Полное наименование образовательной организации _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) работника _____

Наименование педагогической должности _____

2019/2020 учебный год							Всего
Месяцы	<u>09</u>						
Объем отработанной педагогической нагрузки (час.)	<u>52,2</u>						

Руководитель образовательной организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО (последнее при наличии))

М.П. (при наличии) _____ « » _____ 20 г.»

Руководителям образовательных организаций время педагогической работы в образовательной организации, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж для выплаты единовременного денежного пособия, если ее объем составляет не менее 180 часов в учебном году

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАПИСКИ - РАСЧЕТ

ОБ ИСЧИСЛЕНИИ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА, УВОЛЬНЕНИИ И ДРУГИХ СЛУЧАЯХ

	Форма по ОКУД	КОДЫ
от " " 20 г.	Дата	0504425
Учреждение	по ОКПО	
ИНН	КПП	
Структурное подразделение	Глава по БК	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		
Фамилия, имя, отчество		
Вид отпуска (увольнения и др. случаев)		
Основание	по ОКЕИ	383
Единица измерения: руб.		

Количество расчетных дней

Отпуск предоставлен за период с		по	Основного отпуска	Дополнительного отпуска	Всего
Отпуск предоставляется (увольняется) с		по			

1. Заработок по месяцам

Год													Всего за год
Месяцы	янв.20	фев.20	мар.20	апр.20	май.20	июн.20	июл.20	авг.20	сен.20	окт.20	ноя.20	дек.20	
Количество дней	17	19	21	22	17	21	23	21	22	22	20	23	248 рабочих дней
Сумма - всего													

Принято к учету

Бухгалтер				Ответственный исполнитель		
(подпись)	(расшифровка подписи)	ПЕЧАТЬ	(подпись)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАПИСКИ -РАСЧЕТ

2. Начислено

Форма 0504425 с. 2

Наименование показателя	Код строки	Заработок по видам источников						Всего
		номер счета		номер счета		номер счета		
		дни	сумма	дни	сумма	дни	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Месяцы:								
	01							
	02							
	03							
Итого за расчетные месяцы	04							
Средний заработок: месячный	05	x		x		x		
дневной	06	x		x		x		
Сумма за отпуск за текущий месяц (наименование)	07							
Сумма за отпуск за будущий месяц (наименование)	08							
Итого за отпуск	09							
Заработок за текущий месяц (наименование)	10							
Всего начислено (сумма строк 09 и 10)	11							

Страница 1

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ



Васильевская Я.И.

Министерство образования
Новосибирской области

Главный эксперт отдела
высшей школы и развития
педагогических кадров
управления молодежной
политики

+7 (383) 238-74-20

Звягинцева Ю.А.

Государственное казенное
учреждение
Новосибирской области
«Центр развития
материально-технической
базы образования»

Ведущий эксперт
административно-
аналитического отдела

+7 (383) 238-73-59



БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!