



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 ДЕК 2022

№ 3056

г. Новосибирск

Об утверждении положения о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) в министерстве образования Новосибирской области

В соответствии со статьями 214, 216, 226 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) в министерстве образования Новосибирской области (далее - положение, министерство).

2. Организационно - правовому управлению министерства (Тарасик Т.М.) обеспечить предоставление под подпись копий положения руководителям структурных подразделений министерства, ответственным за проведение инструктажей на рабочем месте.

3. Руководителям структурных подразделений министерства, ответственным за проведение инструктажей на рабочем месте, информировать государственных гражданских служащих структурных подразделений и работников структурных подразделений, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, о действиях при получении микроповреждений (микротравм).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.В. Федорчук

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минобразования
Новосибирской области
от 22 ДЕК 2022 № 3056

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм)
в министерстве образования Новосибирской области

I. Общие положения

1. Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) в министерстве образования Новосибирской области (далее – положение, министерство) разработано в целях соблюдения требований охраны труда, совершенствования внутренних процессов управления охраной труда и предупреждения производственного травматизма в министерстве.

2. В соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации, для целей настоящего положения к микроповреждениям (микротравмам) относятся ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности и полученные государственными гражданскими служащими и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы министерства (далее – работники (служащие), при исполнении ими должностных обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению непосредственного руководителя или вышестоящего руководителя, работодателя (представителя нанимателя) при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных государственно-служебными (трудовыми) отношениями либо совершаемых в интересах деятельности министерства, а также студентами образовательных организаций, проходящими практику в министерстве.

3. Учет микроповреждений (микротравм) направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, а также на обеспечение улучшения условий и охраны труда.

4. Учет микроповреждений (микротравм) осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

5. В министерстве в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), а также в целях предупреждения производственного травматизма организуется:

ознакомление с положением руководителей структурных подразделений министерства, ответственных за проведение инструктажей на рабочем месте;

информирование работников (служащих) о действиях при получении микроповреждений (микротравм);

рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам), фиксация результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) (далее - справка), по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

регистрация происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) в министерстве (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;

обеспечение доступности бланка справки в электронном виде во всех структурных подразделениях министерства, отделах в составе структурных подразделений министерства.

6. Заполненные справки и журнал хранятся в кабинете лица, уполномоченного на осуществление функций по охране труда в министерстве (далее – уполномоченный по охране труда). Срок хранения указанных документов составляет один год.

7. Справки и журнал оформляются на бумажных носителях.

II. Организация учета микроповреждений (микротравм)

8. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (представителю нанимателя) (далее – оповещаемое лицо).

9. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

10. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет уполномоченного по охране труда о микроповреждении (микротравме) в устной или письменной форме путем направления письма на электронную почту уполномоченного по охране труда.

11. При уведомлении уполномоченного по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:

фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего, его должность, структурное подразделение министерства;

место, дату и время получения микроповреждения (микротравмы);

характер (описание) микроповреждения (микротравмы);

краткую информацию об обстоятельствах получения микроповреждения (микротравмы).

12. Уполномоченный по охране труда при получении информации о микроповреждении (микротравме) в срок, не превышающий трех календарных дней, совместно с непосредственным и (или) вышестоящим руководителем, и (или) работодателем (представителем нанимателя) пострадавшего рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микроповреждения (микротравмы).

13. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), продлевается, но не более чем на два календарных дня.

14. Уполномоченный по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия.

15. При необходимости уполномоченный по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), оповещаемое лицо, руководителей иных структурных подразделений министерства, начальников отделов в составе структурных подразделений министерства, а также проводить опрос очевидцев.

16. Пострадавший имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению у него микроповреждения (микротравмы), лично или через своих представителей.

17. Уполномоченный по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), составляет справку и ознакомляет пострадавшего с ней.

18. Уполномоченный по охране труда регистрирует соответствующие сведения в журнале, а также совместно с непосредственным и (или) вышестоящим руководителем, и (или) работодателем (представителем нанимателя) пострадавшего организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).

19. При подготовке перечня мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), учитываются:

обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других служебных (рабочих) местах;

организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда в министерстве;

физическое состояние пострадавшего в момент получения микроповреждения (микротравмы);

меры по контролю;

механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке
рассмотрения и учета
микроразрывов (микротравм)
в министерстве образования
Новосибирской области

ФОРМА

СПРАВКА
о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению
микроразрыва (микротравмы)

Пострадавший

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение министерства образования Новосибирской области, стаж работы по специальности)

Место получения микроразрыва (микротравмы): _____

Дата, время получения микроразрыва (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микроразрыва (микротравмы): _____

Обстоятельства: _____
(изложение обстоятельств получения микроразрыва (микротравмы))

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву (микротравме): _____

Уполномоченный по охране труда _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Руководитель структурного
подразделения министерства
(начальник отдела в составе структурного
подразделения министерства)

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Со справкой ознакомлен(а)

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)
