



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 ДЕК 2022

№ 3111

г. Новосибирск

О проведении инструктажей в министерстве образования Новосибирской области

В соответствии со статьями 212, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», ГОСТом 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.06.2016 № 600-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) порядок проведения инструктажей в министерстве образования Новосибирской области (далее – Порядок, министерство);

2) программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте в министерстве;

3) программу первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте в министерстве.

2. Определить лиц, ответственных за проведение инструктажей на рабочем месте в структурных подразделениях министерства, согласно приложению к настоящему приказу (далее – ответственные лица).

3. Организационно – правовому управлению министерства (Тарасик Т.М.) обеспечить организацию проведения обучения ответственных лиц по охране труда, мерам пожарной безопасности, по оказанию первой помощи.

4. Ответственным лицам организовать проведение инструктажей с государственными гражданскими служащими и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в структурных подразделениях министерства с занесением записи в журналы регистрации инструктажей на рабочем месте установленного образца в соответствии с Порядком.

5. Признать утратившими силу приказы министерства:

от 20.05.2019 № 1161 «О проведении инструктажей в министерстве образования Новосибирской области»;

от 14.01.2020 № 28 «О внесении изменений в приказ министерства образования Новосибирской области от 20.05.2019 № 1161»;

от 08.09.2020 № 1838 «О внесении изменений в приказ министерства образования Новосибирской области от 20.05.2019 № 1161»;

от 28.09.2021 № 2298 «О внесении изменений в приказ министерства образования Новосибирской области от 20.05.2019 № 1161».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.В. Федорчук

УТВЕРЖДЕН
приказом Минобразования
Новосибирской области
от 27 ДЕК 2022 № 3111

ПОРЯДОК
проведения инструктажей
в министерстве образования Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет виды, содержание и правила проведения инструктажа по охране труда, противопожарного инструктажа (далее - инструктажи) государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, министерства образования Новосибирской области (далее - работники (служащие), министерство).

2. Главной задачей проведения инструктажей является формирование у работников (служащих) министерства сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

3. По характеру и времени проведения инструктажей предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда, противопожарного инструктажа:

- 1) вводный;
- 2) первичный на рабочем месте;
- 3) повторный;
- 4) внеплановый;
- 5) целевой.

II. Вводный инструктаж

4. Вводный инструктаж по охране труда, вводный противопожарный инструктаж (далее - вводные инструктажи) в министерстве проводятся до начала выполнения трудовых функций:

1) со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу (службу), в том числе временную;

2) с лицами, командированными, прикомандированными на работу (службу) в министерство;

3) с иными лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в министерстве, по решению работодателя (представителя нанимателя);

4) с обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в министерстве производственную практику.

5. Вводные инструктажи проводит служащий министерства, уполномоченный приказом министерства на осуществление функций специалиста по охране труда, ответственный за пожарную безопасность в министерстве.

6. Вводные инструктажи проводятся по утвержденным министерством Программам вводного инструктажа по охране труда и вводного противопожарного инструктажа.

7. О проведении вводных инструктажей с работниками (служащими) министерства делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда, журнале учета противопожарных инструктажей с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

III. Первичный инструктаж

8. Первичный инструктаж по охране труда, первичный противопожарный инструктаж (далее – первичные инструктажи) проводятся:

- 1) с лицами, прошедшими вводные инструктажи;
- 2) с работниками (служащими) министерства до начала самостоятельной работы;
- 3) с лицами, проходящими производственную практику;
- 4) с лицами, переведенными из другого подразделения, либо с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой (служебной) деятельности в министерстве.

9. Первичные инструктажи на рабочем месте с работниками (служащими) министерства проводят ответственные лица, определенные приказом министерства, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда (далее – ответственные лица).

10. Первичные инструктажи на рабочем месте проводятся по Программам первичного инструктажа по охране труда и первичного противопожарного инструктажа.

11. Первичные инструктажи регистрируются в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, журнале учета противопожарных инструктажей с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

IV. Повторный инструктаж

12. Повторный инструктаж по охране труда, повторный противопожарный инструктаж (далее – повторные инструктажи) с работниками (служащими) министерства проводится 1 раз в 6 месяцев по Программам первичного инструктажа по охране труда и первичного противопожарного инструктажа.

13. Повторные инструктажи на рабочем месте с работниками (служащими) министерства проводятся ответственными лицами.

14. Повторные инструктажи на рабочем месте регистрируются в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, журнале учета противопожарных инструктажей с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

V. Внеплановый инструктаж

15. Внеплановый инструктаж по охране труда, внеплановый противопожарный инструктаж (далее – внеплановые инструктажи) проводятся:

1) при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, пожарной безопасности, а также инструкций по охране труда, инструкций о мерах пожарной безопасности;

2) в связи с изменившимися условиями труда;

3) при нарушении работниками (служащими) министерства требований безопасности труда, пожарной безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

4) по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

5) в случае перерыва в осуществлении трудовой (служебной) деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой (служебной) деятельности;

6) по решению министра образования Новосибирской области.

16. Внеплановые инструктажи с работниками (служащими) министерства проводятся ответственными лицами.

17. Внеплановые инструктажи на рабочем месте регистрируются в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, журнале учета противопожарных инструктажей с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

VI. Целевой инструктаж

18. Целевой инструктаж по охране труда, целевой противопожарный инструктаж (далее – целевые инструктажи) проводятся:

1) перед выполнением работниками (служащими) разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями;

2) при участии работников (служащих) министерства в массовых мероприятиях: субботниках, митингах, шествиях.

19. Целевые инструктажи с работниками (служащими) министерства проводятся ответственными лицами.

20. Целевые инструктаж на рабочем месте регистрируются в журналах регистрации инструктажа на рабочем месте, журнале учета противопожарных инструктажей с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

ПРОГРАММА
первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте
в министерстве образования Новосибирской области

1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте в министерстве образования Новосибирской области (далее – министерство) проводится по следующим вопросам:

- 1) общие положения об охране труда;
- 2) общие требования охраны труда;
- 3) основные опасные и вредные производственные факторы на рабочем месте, риски их воздействия на организм человека;
- 4) требования к безопасной организации рабочего места, его содержание в чистоте и порядке (подходы, проходы, уборка рабочего места);
- 5) требования безопасности при эксплуатации электрооборудования по предупреждению электротравматизма:
 - а) действие электрического тока на организм;
 - б) виды поражения электрическим током (электротравмы);
 - в) первая помощь пострадавшему от электрического тока;
 - г) основные причины поражения электрическим током;
 - д) внешние признаки неисправности электрических устройств;
 - е) требования безопасности при эксплуатации электрооборудования;
 - ж) обеспечение электробезопасности техническими способами и средствами;
- б) средства коллективной защиты;
- 7) схема безопасного передвижения по территории министерства;
- 8) аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:
 - а) характерные причины возникновения случаев производственных травм и острых отравлений;
 - б) действия при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления;
 - в) места нахождения противоаварийной защиты, правила пользования;
 - г) места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;
 - д) номера аварийных телефонов;
 - е) действия при создании опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, при несчастном случае или остром отравлении;
 - ж) мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшему.

2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится на основании:

1) инструкции по охране труда при работе на персональном компьютере в министерстве;

2) инструкции по оказанию первой помощи в министерстве.

3. По окончании первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте проводится ознакомление инструктируемых с инструкциями, содержащими нормы по охране труда.

ПРОГРАММА
первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте
в министерстве образования Новосибирской области

1. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте в министерстве образования Новосибирской области (далее – министерство) проводится по следующим вопросам:

- 1) общие положения о пожарной безопасности;
 - 2) обязанности государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – работники (служащие) соблюдать обязательные требования пожарной безопасности;
 - 3) ответственность работников (служащих) за нарушение обязательных требований пожарной безопасности;
 - 4) знание инструкции о мерах пожарной безопасности:
 - а) правила пожарной безопасности на территории, в зданиях и помещениях;
 - б) требования к путям эвакуации;
 - г) эксплуатация эвакуационных путей и выходов;
 - д) мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования на рабочем месте;
 - е) порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы;
 - ж) расположение мест для курения.
 - 5) Условия возникновения горения и пожара на рабочем месте.
 - 6) Первичные средства пожаротушения, предназначенные для тушения электрооборудования, планы эвакуации, их размещение;
 - 7) Обязанности и порядок действий работника (служащего) при пожаре или обнаружении признаков горения.
 - 8) Система оповещения о пожаре.
 - 9) Отключение электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня.
 - 10) Осмотр и приведение в пожаробезопасное состояние рабочего места.
 - 11) Меры личной безопасности при возникновении пожара.
 - 12) Средства индивидуальной защиты, спасения и самоспасания при пожаре.
 - 13) Способы оказания первой помощи пострадавшим при ожогах.
2. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится на основании:
- 1) инструкции о мерах пожарной безопасности в министерстве;

2) инструкции по охране труда при работе на персональном компьютере в министерстве;

3) инструкции по оказанию первой помощи в министерстве.

3. По окончании первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте проводится ознакомление инструктируемых с инструкциями, содержащими нормы пожарной безопасности.

СПИСОК
лиц, ответственных за проведение инструктажей на рабочем месте
в структурных подразделениях министерства образования
Новосибирской области

№ п/п	ФИО (отчество – при наличии)	Должность	Структурное подразделение
1	Головнин Андрей Николаевич	Заместитель министра – начальник управления профессионального образования и подготовки трудовых ресурсов министерства образования Новосибирской области	Управление профессионального образования и подготовки трудовых ресурсов: - отдел профессионального образования; - отдел развития трудовых ресурсов и содействия трудоустройству
2	Малина Светлана Сергеевна	Заместитель начальника управления – начальник отдела высшей школы и развития педагогических кадров управления молодежной политики министерства образования Новосибирской области	Управление молодежной политики: - отдел молодежной политики; - отдел высшей школы и развития педагогических кадров
3	Мельников Михаил Владимирович	Начальник управления материальных министерства образования Новосибирской области	Управление материальных ресурсов: - отдел развития материально – технической базы образования и контрактной службы; - отдел организации социального питания в сфере образования

4	Сальникова Наталья Владимировна	Заместитель начальника управления – начальник отдела надзора и контроля управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области	Управление лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования: - отдел надзора и контроля; - отдел лицензирования; - отдел аккредитации
5	Тарасик Татьяна Михайловна	Начальник организационно – правового управления министерства образования Новосибирской области	Организационно-правовое управление: - отдел организации управления и кадровой работы; - отдел правового сопровождения; - контрольный отдел; - мобилизационные работники
6	Шварцкопп Валентин Валерьевич	Начальник управления бюджетного процесса министерства образования Новосибирской области	Управление бюджетного процесса: - отдел бухгалтерского учета и отчетности; - финансовый отдел; - отдел государственных заданий
7	Плетнева Елена Юрьевна	Начальник управления образовательной политики в сфере общего образования министерства образования Новосибирской области	Управление образовательной политики в сфере общего образования: - отдел дошкольного и общего образования; - отдел дополнительного образования детей и воспитательной работы