

Утверждена
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 08.07.2022 N 769

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов
Российской Федерации, осуществляющими переданные
Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования в части порядка организации
и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов
федерального государственного контроля (надзора), регионального
государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный
государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, осуществляющего переданные
Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора
от 08.07.2022 N 769 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых
органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,
осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере
образования, при осуществлении федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая
выездная проверка (далее - проверка):

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или)
основной государственный регистрационный номер индивидуального
предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания),
наименование юридического лица, его идентификационный номер
налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер,
адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования: _____.

8. Учетный номер проверки: _____.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Представлено ли организацией дополнительного профессионального образования/профессиональной образовательной организацией/организацией, осуществляющей обучение (далее - организация), в структуре программы повышения квалификации описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения?	Пункт 6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам <1> (далее - Порядок N 499)		
2.	Представлено ли организацией в структуре программы профессиональной переподготовки: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и	Пункт 6 Порядка N 499		

	(или) уровней квалификации?			
	- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы?			
3.	Направлено ли содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения?	Пункт 7 Порядка N 499		
4.	Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для	Пункт 8 Порядка N 499		

	исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе?			
5.	Установлено ли организацией количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе?	Пункт 9 Порядка N 499		
6.	Структура дополнительной профессиональной программы включает:	Пункт 9 Порядка N 499		
	- цель обучения?			
	- планируемые результаты обучения?			
	- учебный план?			
	- календарный учебный график?			
	- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?			
	- организационно-педагогические			

	условия?			
	- формы аттестации?			
	- оценочные материалы?			
	- иные компоненты?			
7.	<p>Определяет ли учебный план дополнительной профессиональной программы перечень, трудоемкость, последовательность и распределение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)? 	Пункт 9 Порядка N 499		
	- иных видов учебной деятельности обучающихся?			
	- форм аттестации?			
8.	<p>Определены ли образовательной программой и (или) договором об образовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы обучения? 	Пункт 12 Порядка N 499		
	- сроки освоения дополнительной профессиональной программы?			
9.	Установлены ли следующие сроки	Пункт 12 Порядка N 499		

	<p>освоения дополнительной профессиональной программы:</p> <p>- минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов?</p>			
	<p>- минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов?</p>			
10.	<p>Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации?</p>	<p>Пункт 14 Порядка N 499</p>		
11.	<p>Организация определила форму итоговой аттестации при освоении дополнительных профессиональных образовательных программ?</p>	<p>Пункт 19 Порядка N 499</p>		
12.	<p>Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную</p>	<p>Пункт 19 Порядка N 499</p>		

	<p>профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке?</p>			
13.	<p>Организация установила образец справки об обучении или о периоде обучения и выдает ее лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации?</p>	<p>Пункт 19 Порядка N 499</p>		
14.	<p>Организация установила ли образец бланка документа о квалификации?</p>	<p>Пункт 19 Порядка N 499</p>		
15.	<p>При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего</p>	<p>Пункт 20 Порядка N 499</p>		

	образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации?			
--	--	--	--	--

10. Дата заполнения проверочного листа:

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)
должностного лица органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, осуществляющего переданные
Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)