

Утверждена
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 08.07.2022 N 769

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов
Российской Федерации, осуществляющими переданные
Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования в части порядка заполнения,
учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном
образовании и их дубликатов

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов
федерального государственного контроля (надзора), регионального
государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный
государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией
полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора
от 08.07.2022 N 769 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых
органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,
осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере
образования, при осуществлении федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая
выездная проверка (далее - проверка):

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования: _____.

8. Учетный номер проверки: _____.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Выдаются ли дипломы о среднем профессиональном образовании (далее - диплом) организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - организация)?	Пункт 2 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов <1> (далее - Порядок N 1186)		
2.	Хранятся ли бланки в организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру?	Пункт 18 Порядка N 1186		
3.	Организация не допускает передачу полученных бланков в другие образовательные организации?	Пункт 19 Порядка N 1186		
4.	Ведутся ли для учета выдачи дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам в организации книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации)?	Пункт 20 Порядка N 1186		
5.	Вносятся ли при выдаче диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) в книгу регистрации:	Пункт 20 Порядка N 1186		

<p>- регистрационный номер диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому)?</p>			
<p>- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника?</p>			
<p>- в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) по доверенности фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ?</p>			
<p>- серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому?</p>			
<p>- дата выдачи диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому)?</p>			
<p>- наименование профессии, специальности, наименование присвоенной квалификации?</p>			
<p>- дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии?</p>			
<p>- дата и номер приказа об отчислении выпускника?</p>			
<p>- подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому)?</p>			

	- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования)?			
6.	Пронумеровываются ли листы книги регистрации?	Пункт 21 Порядка N 1186		
7.	Прошнуровывается ли книга регистрации?	Пункт 21 Порядка N 1186		
8.	Скрепляется ли книга регистрации печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится ли как документ строгой отчетности?	Пункт 21 Порядка N 1186		
9.	Хранится ли копия выданного диплома (дубликата диплома) в личном деле выпускника?	Пункт 31 Порядка N 1186		
10.	Документ о среднем профессиональном образовании, образец которого самостоятельно установлен организацией, не обменивается на диплом, образец которого устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации?	Пункт 32 Порядка N 1186		

10. Дата заполнения проверочного листа: _____.

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного (подпись)
 лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия
в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего
проверочный лист)