

Утверждена
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 08.07.2022 N 769

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов
Российской Федерации, осуществляющими переданные
Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов
федерального государственного контроля (надзора), регионального
государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный
государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

_____ .
(указать наименование органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией
полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора
от 08.07.2022 N 769 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых
органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,
осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере
образования, при осуществлении федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая
выездная проверка (далее - проверка):

_____ .
5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или)
основной государственный регистрационный номер индивидуального
предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания),
наименование юридического лица, его идентификационный номер
налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер,
адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____ .
7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в
сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным
должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в
сфере образования: _____ .

8. Учетный номер проверки: _____.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Установлены ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - организация), правила приема в организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании (далее - правила приема)?	Пункт 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования <1> (далее - Порядок приема N 236)		
2.	Осуществляется ли прием граждан на обучение в филиал организации в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в организации?	Пункт 3 Порядка приема N 236		
3.	Обеспечивают ли правила приема на обучение в организацию прием в организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования?	Пункт 4 Порядка приема N 236		
4.	Обеспечивают ли правила приема на обучение в организацию прием в организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная организация?	Пункт 4 Порядка приема N 236		
5.	Обеспечена ли организацией реализация права преимущественного приема ребенка в	Пункт 4 Порядка приема N 236		

	государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные братья и (или) сестры?			
6.	<p>Ознакомила ли организация родителей (законных представителей) ребенка: - со своим уставом?</p> <p>- лицензией на осуществление образовательной деятельности?</p> <p>- с образовательными программами?</p> <p>- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников?</p>	<p>Пункт 6 Порядка приема N 236</p>		
7.	<p>Копии документов, указанных в пункте 6 Порядка приема N 236, и информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 Порядка приема N 236, размещаются: - на информационном стенде организации?</p> <p>- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт)?</p>	<p>Пункт 6 Порядка приема N 236</p>		
8.	Зафиксирован ли в заявлении о приеме в организацию и заверен личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том	<p>Пункт 6 Порядка приема N 236</p>		

	числе через официальный сайт организации, с документами, указанными в пункте 6 Порядка приема N 236?			
9.	Обеспечивает ли организация хранение копий предъявляемых при приеме документов?	Пункт 9 Порядка приема N 236		
10.	Принимаются ли организацией на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования дети с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии?	Пункт 10 Порядка приема N 236		
11.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости требовать представления иных документов для приема детей в организации в части, не урегулированной законодательством об образовании?	Пункт 11 Порядка приема N 236		
12.	Регистрируются ли организацией заявление о приеме в организацию и копии документов руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в организацию?	Пункт 12 Порядка приема N 236		
13.	Выдается ли после регистрации родителю (законному представителю) ребенка документ, заверенный подписью должностного лица организации,	Пункт 12 Порядка приема N 236		

	ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов?			
14.	Издает ли руководитель организации распорядительный акт о зачислении ребенка в организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора?	Пункт 15 Порядка приема N 236		
15.	Размещаются ли на официальном сайте организации: - реквизиты распорядительного акта о зачислении в организацию?	Пункт 15 Порядка приема N 236		
	- наименование возрастной группы?			
	- число детей, зачисленных в указанную возрастную группу?			
16.	Оформлено ли на ребенка, зачисленного в организацию, личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы?	Пункт 16 Порядка приема N 236		

10. Дата заполнения проверочного листа: _____.

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, осуществляющего переданные
Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)