

Утверждена  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования и науки  
от 08.07.2022 N 769

Форма

QR-код

Проверочный лист,  
используемый органами исполнительной власти субъектов  
Российской Федерации, осуществляющими переданные  
Российской Федерацией полномочия в сфере образования,  
при осуществлении федерального государственного контроля  
(надзора) в сфере образования в части порядка организации  
и осуществления образовательной деятельности  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов  
федерального государственного контроля (надзора), регионального  
государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный  
государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

\_\_\_\_\_ .  
(указать наименование органа исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации, осуществляющего переданные  
Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора  
от 08.07.2022 N 769 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых  
органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,  
осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере  
образования, при осуществлении федерального государственного контроля  
(надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая  
выездная проверка (далее - проверка):

\_\_\_\_\_ .  
5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или)  
основной государственный регистрационный номер индивидуального  
предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания),  
наименование юридического лица, его идентификационный номер  
налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер,  
адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных  
структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_ .  
6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_ .  
7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской  
Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в  
сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным  
должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской  
Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в

сфере образования: \_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Разработаны и утверждены ли образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена) (далее - организация), по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования?	Пункт 11 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования <1> (далее - Порядок N 464)		
2.	Разработаны ли организацией образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования?	Пункт 11 Порядка N 464		
3.	Разработаны ли организацией образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального	Пункт 11 Порядка N 464		

	образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования?			
4.	Включает ли образовательная программа среднего профессионального образования: - учебный план?	Пункт 12 Порядка N 464		
	- календарный учебный график?			
	- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?			
	- оценочные материалы?			
	- методические материалы?			
	- рабочую программу воспитания?			
	- календарный план воспитательной работы?			
5.	Определяет ли учебный план образовательной программы среднего профессионального образования: - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?	Пункт 12 Порядка N 464		
	- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по			

	периодам обучения практики?			
	- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения иных видов учебной деятельности обучающихся?			
	- формы промежуточной аттестации?			
6.	Соблюдает ли организация требование о недопустимости использования при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся?	Пункт 16 Порядка N 464		
7.	Предусматривает ли освоение образовательной программы среднего профессионального образования проведение практики обучающихся?	Пункт 17 Порядка N 464		
8.	Организуется ли образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ в форме практической подготовки?	Пункт 17 Порядка N 464		
9.	Обновляет ли организация образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы ежегодно?	Пункт 18 Порядка N 464		

10.	Реализует ли организация образовательную программу, предусматривающую получение среднего профессионального образования на иностранном языке, утвердив в порядке, установленном законодательством об образовании, локальный нормативный акт, регламентирующий получение образования на иностранном языке?	Пункт 19 Порядка N 464		
11.	Составлено ли организацией расписание учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы?	Пункт 20 Порядка N 464		
12.	Обеспечено ли организацией получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования?	Пункт 23 Порядка N 464		
13.	Принят ли организацией локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы?	Пункт 24 Порядка N 464		

14.	Соблюдается ли организацией перенос начала учебного года при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, в заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца?	Пункт 25 Порядка N 464		
15.	Предоставляются ли обучающимся каникулы в процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования?	Пункт 26 Порядка N 464		
16.	Составляет ли продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, не менее 2 недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования 1 год?	Пункт 26 Порядка N 464		
17.	Составляет ли продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, не менее 10 недель в учебном году, включающих не менее 2 недель в зимний период, при сроке получения среднего профессионального образования более 1 года?	Пункт 26 Порядка N 464		
18.	Составляет ли продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки	Пункт 26 Порядка N 464		

	специалистов среднего звена, от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период?			
19.	Предусматривает ли учебная деятельность обучающихся: - учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар)?	Пункт 28 Порядка N 464		
	- самостоятельную работу?			
	- выполнение курсового проекта (работы" (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена)?			
	- практику?			
	- другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы?			
20.	Составляет ли академический час для всех видов учебных занятий 45 минут?	Пункт 28 Порядка N 464		
21.	Не превышает ли объем учебных занятий и практики 36 академических часов в неделю?	Пункт 28 Порядка N 464		
22.	Сопровождается ли освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,	Пункт 30 Порядка N 464		



	текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся?			
23.	Определены ли организацией формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся?	Пункт 30 Порядка N 464		
24.	Не превышает ли количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся превышать 8 экзаменов в учебном году?	Пункт 32 Порядка N 464		
25.	Не превышает ли количество зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся превышать 10 зачетов в учебном году?	Пункт 32 Порядка N 464		
26.	Соблюдается ли организацией запрет на взимание платы за прохождение государственной итоговой аттестации, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования?	Пункт 34 Порядка N 464		
27.	Завершается ли предусмотренное образовательной программы среднего профессионального образования получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего сдачей квалификационного экзамена?	Пункт 36 Порядка N 464		
28.	Хранится ли в личном деле выпускника (обучающегося, забравшего оригинал)	Пункт 37 Порядка N 464		

	заверенная копия документа об образовании, представленного при поступлении в организацию?			
29.	Осуществляется ли организацией обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся?	Пункт 40 Порядка N 464		
30.	Созданы ли организацией специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренные пунктом 41 Порядка N 464?	Пункт 41 Порядка N 464		
31.	Обеспечивает ли организация для получения среднего профессионального образования: а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - адаптацию официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)?	Пункт 42 Порядка N 464		
	- размещение в доступных для обучающихся,			

<p>являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см.) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля)?</p>			
<p>- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь?</p>			
<p>- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)?</p>			
<p>- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося?</p>			
<p>б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров) (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения)?</p>			
<p>- обеспечение надлежащими звуковыми</p>			

	<p>средствами воспроизведения информации?</p> <p>в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают ли возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м.; - наличие специальных кресел и других приспособлений)?</p>			
32.	Соблюдается ли численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе не более 15 человек?	<a href="#">Пункт 43</a> Порядка N 464		
33.	Обеспечивает ли организация с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде?	<a href="#">Пункт 44</a> Порядка N 464		

10. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
должностного лица органа исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации, осуществляющего переданные  
Российской Федерацией полномочия в сфере образования,  
проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)