

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в конкурсе на присуждение премии «Лучший педагогический работник Новосибирской области» в 2022 году (далее – конкурс)

Документы на конкурс направляются руководителями органов управления образованием муниципальных районов (городских округов) Новосибирской области (регистрируется в канцелярии Министерства образования Новосибирской области).

Конкурсные документы, оформляются в соответствии с приказом Минобрнауки Новосибирской области от 08.05.2014 № 1186.

Повторное присуждение премии не допускается.

Документы предоставляются в папке с отдельными файлами:

1) **представление на присуждение премии** «Лучший педагогический работник Новосибирской области» (по форме приложения к приказу Минобрнауки Новосибирской области от 08.05.2014 № 1186), подписанное руководителем органа управления образованием муниципального района (городского округа) Новосибирской области;

2) **копии документов**, подтверждающих уровень педагогических достижений, составленные в соответствии с критериями для присуждения премии (прилагаются **сертификаты, грамоты, удостоверения**, допускается масштабирование нескольких документов на одном листе), заверенные директором (синяя подпись, дата, печать);

3) **копия документа (документов) об образовании**, заверенные директором (синяя подпись, дата, печать);

4) **копия трудовой книжки** (и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), заверенная директором (синяя подпись, дата, печать);

5) **личное заявление о согласии на обработку персональных данных**, по установленной форме. Заявление заполняется на компьютере и подписывается собственноручно синей пастой (по 31.12.2022);

6) **личное заявление о выплате премии** (без указания даты), по установленной форме с приложением официальных реквизитов счета, заверенных банком. **Личные заявления** рекомендуется печатать, а не писать от руки, чтобы можно было корректно распознать реквизиты и внести в систему для последующего перечисления средств. Заявление подписывается победителем собственноручно (как в паспорте, синей пастой);

7) **копия паспорта** (1 страница и страница с регистрацией места жительства), заверенная директором (синяя подпись, дата, печать);

8) **справка с места работы**, содержащая точное наименование организации в соответствии с уставом, полные фамилию, имя, отчество (при

наличии), должность с указанием предмета, общий педагогический стаж, включая стаж на указанном месте работы указать дату и номер справки, заверить печатью и подписью руководителя;

9) копия титульной и страницы с названием (полным и сокращенным) **устава** учреждения, заверенные директором (синяя подпись, дата, печать);

10) копия **свидетельства о постановке на учет в налоговом органе** (если ранее указанное свидетельство не выдавалось) или копия уведомления о постановке на учет, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом, заверенные директором (синяя подпись, дата, печать);

12) копия **страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования**, заверенные директором (синяя подпись, дата, печать);

13) контакты участника конкурса на отдельном листе (ФИО, должность с указанием названия образовательной организации, адрес, номер мобильного телефона, e-mail).

Крайне важно!

О любых изменениях в данных (смена реквизитов, изменение фамилии, получение нового паспорта и т.п.) необходимо сразу же сообщать, во избежание проблем при получении денежных премий.

Обратите внимание, если исполняется 45 лет в период июль-сентябрь: это повлечет за собой смену паспорта. На копиях паспорта вам нужно сделать пометку, что будет замена. Сразу же предоставлять новые данные.