

**Рекомендации по представлению документов
для участия в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за
достижения в педагогической деятельности на территории
Новосибирской области в 2024 году
(далее – конкурс)**

На конкурс предоставляются:

1. Документы в отдельной папке с файлами;
2. Справка (конкурсная заявка), содержащая информацию о профессиональных достижениях учителя, соответствующая 6 критериям участия в конкурсе, заверяется руководителем образовательной организации на бумажном носителе и предоставляется в отдельной папке.
3. Флеш-носитель должен содержать 6 файлов в соответствии с 6 критериями участия в конкурсе. Каждый файл нужно подписать в соответствии с названием критерия. Флеш-носитель подписывается и прикрепляется к конкурсной работе.

Выдвижение учителей на получение денежного поощрения проводится с их письменного согласия **коллегиальным органом управления** образовательной организацией, в качестве которого могут выступать: педагогический совет, общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации, попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и иные коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

Представление заявителя – подписывается руководителем коллегиального органа управления. Наименование заявителя в представлении – это наименование коллегиального органа управления. В графе «Сведения о Заявителе» - «Ф.И.О. руководителя, должность:» указывается Ф.И.О. руководителя и должность, которую он занимает в коллегиальном органе управления.

Документы представляются в отдельной папке с файлами:

- 1) копия решения (**представление**) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя на участие в конкурсе

(форма размещена отдельным файлом в рубрике «Лучшие учителя» на сайте министерства образования Новосибирской области);

2) письменное **согласие учителя на выдвижение** коллегиальным органом управления образовательной организацией на его участие в конкурсе; пишется в произвольной форме;

3) копия **документа (документов) об образовании** учителя, заверенная директором (синяя подпись, дата, печать);

4) информация о **публичной презентации** общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителя. Представляется в виде заверенной (ответственным лицом) справки с указанием места, времени, формы презентации опыта (мастер-класса, конференции, семинара, заседания МО и т.д.). В справке необходимо указать педагогическую сущность презентации;

5) личное **заявление о согласии на обработку персональных данных**, по установленной форме (размещена отдельным файлом в рубрике «Лучшие учителя» на сайте министерства образования Новосибирской области). Заявление заполняется на компьютере и подписывается собственноручно (синей пастой), ставится дата предоставления документов и действует заявление до 31 декабря 2024 года;

б) справка с места работы с **объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю**, содержащая точное наименование организации в соответствии с уставом, полные фамилию, имя, отчество (при наличии), должность с указанием предмета, общий педагогический стаж, включая стаж на указанном месте работы, количество часов **учебной** нагрузки, указать дату и номер справки, заверить печатью и подписью руководителя (размещена отдельным файлом в рубрике «Лучшие учителя» на сайте министерства образования Новосибирской области);

7) копия **паспорта** (1 страница и страница с регистрацией места жительства), заверенная директором (синяя подпись, дата, печать);

8) копия всех листов **трудовой книжки** (и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), заверенная директором (синяя подпись, дата, печать);

9) копия актуальной версии **устава** учреждения на дату предоставления информации (титульный лист + страница с названием), заверенная директором (синяя подпись, дата, печать);

10) **копия свидетельства ЕГРЮЛ** (единого государственного реестра юридических лиц) организации, заверенная директором (синяя подпись, дата, печать);

11) копия свидетельства о постановке на **учет в налоговом органе** (если ранее указанное свидетельство не выдавалось) или копия уведомления о постановке на учет, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом;

12) копия **страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования**;

13) личное **заявление победителя о выплате премии** (без указания даты) (форма размещена отдельным файлом в рубрике «Лучшие учителя» на сайте министерства образования Новосибирской области) с приложением официальных реквизитов счета, заверенных банком. **Личные заявления** рекомендуется печатать, а не писать от руки, чтобы можно было корректно распознать реквизиты и внести в систему для последующего перечисления средств. Заявление подписывается победителем собственноручно (как в паспорте, синей пастой).

Документы конкурсант лично представляет, согласно графику приема документов, в конкурсную комиссию по адресу: город Новосибирск, ул. Красный проспект, д. 42а (вход с ул. Ядринцевская), 2 этаж, конференц – зал.

Крайне важно!

О любых изменениях в данных (смена реквизитов, изменение фамилии, получение нового паспорта и т.п.) необходимо сразу же сообщать, во избежание проблем при получении денежных премий.

Обратите внимание, если исполняется 45 лет в период июль-сентябрь: это повлечет за собой смену паспорта. На копиях паспорта вам нужно сделать пометку, что будет замена. Сразу же предоставлять новые данные.